

EDITAL DE PREGÃO PRESENCIAL DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 003.2020

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº005.2020

1. PREÂMBULO

1.1 **O MUNICÍPIO DE SÃO MARTINHO**, Estado do Rio Grande do Sul, Pessoa Jurídica de Direito Público Interno, inscrito no CNPJ sob nº. 87.613.097/0001-96, com sede administrativa na Prefeitura Municipal, Avenida Osvaldo de Souza, 124, na cidade de São Martinho – RS, por meio de seu Prefeito Municipal, comunica aos interessados que está realizando o Processo Licitatório na modalidade Pregão Presencial para Registro de Preços nº 003/2020. A presente licitação será do tipo MENOR PREÇO POR ITEM, e será processada e julgada em conformidade com a Lei Federal nº Lei 10.520 de 17 de julho de 2002, com aplicação subsidiária da Lei 8.666 de 21 de junho de 1993 e suas alterações, e Portaria Municipal nº 100 de 1º de fevereiro de 2018, que designa o Pregoeiro e sua Equipe de Apoio.

1.2 **O RECEBIMENTO** dos Envelopes nº 01 – Proposta de Preço e nº 02 – Documentos para Habilitação, dar-se-á até às **08h30min do dia 23 de janeiro de 2020**, no Setor de Licitações desta Prefeitura, situado Avenida Osvaldo de Souza, 124, na cidade de São Martinho – RS.

1.3 A ABERTURA dos Envelopes nº 01 – Proposta de Preço e nº 02 – Documentos para Habilitação, dar-se-á até às **09h00min do dia 23 de janeiro de 2020**, no Setor de Licitações desta Prefeitura, situado a Avenida Osvaldo de Souza, 124, na cidade de São Martinho – RS.

1.3.1 Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário e local anteriormente estabelecido, desde que não haja comunicação do Pregoeiro em contrário.

2. OBJETO E ANEXOS

2.1 Este processo tem por objeto o Registro de Preços para a aquisição futura e eventual de **material de limpeza para suprimento de todas as Secretarias Municipais e escolas Municipais**, na quantidade estimada constante do ANEXO I – Termo de Referência.

2.2 Todos os Produtos adquiridos deverão atender às exigências mínimas de qualidade, observados os padrões e normas baixadas pelos órgãos competentes de controle de qualidade, podendo ser solicitadas amostras prévias dos produtos junto às empresas vencedoras.

2.3 Constituem parte integrante deste Edital os seguintes anexos:

2.3.1 Anexo I - Modelo de Proposta de Preço;

2.3.2 Anexo II – Carta de Credenciamento;

2.3.3 Anexo III – Declaração de que cumpre com os Requisitos de Habilitação;

2.3.4 Anexo IV - Modelo Declaração de inexistência de fatos supervenientes;

2.3.5 Anexo V – Modelo Declaração de não emprego de menores;

2.3.6 Anexo VI – Declaração de não parentesco;

2.3.7 Anexo VII – Declaração de Que tomou conhecimento do Edital;

2.3.8 Anexo VIII – Minuta da Ata de Registro de Preços.

3. DAS CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO

3.1. Podem participar da presente licitação, todos os interessados que comprovem o Atendimento dos Requisitos de Habilitação estabelecidos neste Edital. A Comprovação se dará através de apresentação de DECLARAÇÃO DE REQUISITOS DE HABILITAÇÃO estabelecidos neste Edital, conforme Anexo IV, ou declaração verbal ao início da sessão.

3.2. Estarão impedidos de participar de qualquer fase do processo, aqueles que não se enquadrarem em uma ou mais situações a seguir:

3.2.1 em recuperação judicial ou extrajudicial, concordatária ou em processo de falência, sob concurso de credores, em dissolução ou em liquidação; 3.2.2 reunida em consórcio ou coligação.

3.2.3 empresas proibidas de contratar com o Poder Público, nos termos do art. 72, § 8º, V da Lei nº 9.605/98.

3.2.4 empresas declaradas inidôneas pela Administração Pública de qualquer esfera, de Governo da Federação e, caso participe do processo licitatório, estará sujeita às penalidades previstas no art. 97, parágrafo único da Lei Federal 8.666/93;

3.2.5 Cujos Sócios diretores ou representantes pertençam, simultaneamente, a mais de uma empresa licitante;

3.2.6 estrangeiros que não funcionem no País;

3.2.7 empresas cujo objeto social não seja pertinente e compatível com o objeto deste Pregão.

3.2.8 Quaisquer interessados que se enquadre nas vedações previstas no art. 9º da Lei nº 8.666/93.

3.3 Os impedimentos, acaso existentes, deverão ser declarados pela empresa proponente, sob pena de responsabilidades administrativas e penais cabíveis, conforme a legislação vigente.

3.4 A declaração falsa relativa ao cumprimento dos requisitos de habilitação e proposta sujeitará o licitante às sanções previstas neste edital.

4. APRESENTAÇÃO E ENTREGA DOS ENVELOPES

4.1 Os envelopes “Proposta de Preços” e “Documentos de Habilitação” deverão ser distintos, lacrados e identificados, sendo entregues ao Setor de Protocolo, conforme endereço, dia e horário especificados abaixo:

4.2 Os envelopes: nº 01 – Proposta e nº 02 – Documentos de Habilitação deverão ser Protocolados no Setor de Protocolo do Município, à Avenida Osvaldo de Souza, nº 124, Centro, na São Martinho/RS, até às **08h30min do dia 23 de janeiro de 2020.**

4.3. Os envelopes deverão estar identificados em sua parte externa e frontal os seguintes dizeres:

MUNICÍPIO DE SÃO MARTINHO/RS

PREGÃO PRESENCIAL REGISTRO DE PREÇO Nº 003.2020

ENVELOPE Nº 01 - PROPOSTA DE PREÇOS

RAZÃO SOCIAL DA PROPONENTE

MUNICÍPIO DE SÃO MARTINHO/RS

PREGÃO PRESENCIAL REGISTRO DE PREÇO Nº 003.2020

ENVELOPE Nº 02 – DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO

RAZÃO SOCIAL DA PROPONENTE

5. DA ABERTURA DA SESSÃO PÚBLICA:

5.1 A abertura da sessão pública para o credenciamento do representante legal da licitante e abertura dos envelopes e demais atos dar-se-á às **23 de janeiro de 2020**, no Setor de Licitações, situado Avenida Osvaldo de Souza, 124, na cidade de São Martinho – RS.

6. DO CREDENCIAMENTO

6.1 No dia, hora e local designados para recebimento dos envelopes, cada empresa licitante far-se-á representar por seu titular, ou pessoa devidamente credenciada e somente estes poderão atuar na formulação de propostas e na prática dos demais atos inerentes ao certame. No ato da Sessão Pública serão efetivadas as devidas comprovações quanto à existência dos necessários poderes para a representação ou credenciamento através da apresentação dos documentos, NA ORDEM QUE SEGUE, os quais deverão ser entregues ao Pregoeiro fora dos envelopes, salientamos que os mesmos não serão devolvidos e deverão ser em cópia autenticada, conforme abaixo:

6.1.1 Sócio e/ou Proprietário:

- a) Cópia da Carteira de Identidade ou documento equivalente com foto;
- b) Ato Constitutivo, Estatuto ou Contrato Social em vigor, conforme o caso visando à comprovação da condição de sócio ou proprietário e comprovação de compatibilidade com o objeto licitado;
- c) Declaração de que cumpre com os requisitos de habilitação, conforme o modelo do Anexo IV;
- d) Declaração de inexistência de fatos supervenientes impeditivos da qualificação, conforme o modelo do Anexo V.

6.1.2 Representante:

- a) Cópia da Carteira de Identidade ou documento;
- b) Cópia autenticada da Procuração ou simples Carta de Credenciamento conforme modelo do Anexo III, assinada pelo representante legal da empresa, ambos com firma reconhecida em cartório, nos termos do seu Ato Constitutivo, Estatuto ou Contrato Social;
- c) Cópia autenticada do Ato Constitutivo, Estatuto ou Contrato Social e suas alterações posteriores se houver, em vigor, conforme o caso ou ainda ultima alteração consolidada, visando à comprovação da compatibilidade do objeto contratual com o licitado e condição do titular para delegar poderes ao representante a ser credenciado;
- d) Declaração de que cumpre com os requisitos de habilitação, conforme o modelo do Anexo IV;
- e) Declaração de inexistência de fatos supervenientes impeditivos da qualificação, conforme o modelo do Anexo V.

6.2 **As microempresas e empresas de pequeno porte**, para se beneficiarem da Lei Complementar nº. 123/2006 alterada pela lei 147/2014, deverão apresentar juntamente com o Credenciamento (fora dos envelopes):

- a) Certidão Simplificada expedida pela Junta Comercial, com data de emissão não superior a 120 (cento) dias, da abertura das propostas.

6.3 Os documentos relativos ao Credenciamento deverão ser protocolados junto dos envelopes de documentação e proposta;

6.4 Ficam as empresas cientes de que somente participarão da fase de lances verbais aquelas que se encontrarem devidamente credenciadas nos termos dos subitens anteriores.

6.5 As licitantes que decidirem pelo envio dos envelopes, sem que se efetive o devido credenciamento, somente participarão do certame com o preço constante no envelope de proposta, não tendo direito ou acesso aos lances verbais, sendo que deverão enviar o Contrato Social e as declarações que cumprem com os requisitos de habilitação e declaração de inexistência de fatos supervenientes impeditivos da qualificação em envelope separado da Habilitação e Proposta;

7. DAS PROPOSTAS DE PREÇO

7.1 O Envelope nº 01 – PROPOSTA COMERCIAL deverá conter a proposta propriamente dita, redigida em português, de forma clara e detalhada, sem emendas ou rasuras, devidamente datada, assinada ao seu final e rubricada nas demais folhas, contendo ainda:

- a) Razão social, endereço completo, nº do CNPJ/MF e nº da Inscrição Estadual e/ou Municipal da proponente, nº telefone, e-mail;
- b) Número deste Pregão; Pregão Presencial para Registro de Preços nº 003.2020
- c) Número do item, quantidade estimada, unidade de medida, especificação do item de acordo com o disposto no Anexo I deste Edital, marca dos produtos a serem utilizados na prestação do serviço, preço unitário do item, preço total.
- d) Local, data, assinatura e identificação do representante legal da licitante.

7.2 Os preços deverão ser cotados em moeda corrente nacional, com no máximo DUAS casas decimais à direita da vírgula, praticados no último dia previsto para a entrega da proposta, sem previsão de encargos financeiros ou expectativa inflacionária.

7.3 Nos preços finais deverão estar incluídas quaisquer vantagens, abatimentos, custos, despesas administrativas e operacionais, fretes, impostos, taxas e contribuições sociais, obrigações trabalhistas, previdenciárias, fiscais, mão-de-obra, trabalho em sábados, domingos e feriados ou em horário noturno, que eventualmente incidam sobre a execução do objeto da presente Licitação.

7.4 Fica estabelecido em 60 (sessenta) dias o prazo de validade das propostas, o qual será contado a partir da data da sessão de abertura dos envelopes nº 01. Na contagem do prazo excluir-se-á o dia de início e incluir-se-á o dia de vencimento.

7.5 As propostas que tenham sido classificadas serão verificadas pelo Pregoeiro para constatar a possibilidade de erros aritméticos nos cálculos e na soma. Os erros serão corrigidos pela Comissão da seguinte forma:

- a) nos casos em que houver discrepância entre os valores grafados em algarismos numéricos e por extenso, o valor grafado por extenso prevalecerá;
- b) nos casos em que houver uma discrepância entre o preço unitário e o valor total obtido pela multiplicação do preço unitário pela quantidade, o preço unitário cotado deverá prevalecer;
- c) nos casos em que houver discrepância entre o valor da soma de parcelas indicada na Proposta e o valor somado das mesmas, prevalecerá o valor somado pelo Pregoeiro.

7.5.1 Os preços unitários apresentados no texto da proposta da licitante serão corrigidos pelo Pregoeiro de acordo com o procedimento acima e serão considerados para efeito de ordenação em relação às demais licitantes e como o valor a que se obriga o proponente.

8. DA HABILITAÇÃO

- Para a habilitação do proponente no certame deverão ser apresentados no envelope de nº 02, os seguintes documentos, NA ORDEM QUE SEGUE;

8.1 Habilitação Jurídica:

8.1.1 Ato constitutivo, Estatuto ou Contrato Social e última alteração, devidamente registrado em Junta Comercial ou em Cartório de Títulos e Documentos de Pessoas Jurídicas, em se tratando de Sociedade Comercial e, no caso de Sociedades por Ações acompanhadas de documento de eleição de seus administradores;

8.1.2 Declaração de não empregabilidade de menores, conforme Art. 7º, inciso XXXIII, CF. (modelo em Anexo VI);

8.1.3 Declaração de Não Parentesco (modelo em Anexo VII);

8.1.4 Inscrição de inscrição no Cadastro Nacional da Pessoa Jurídica (CNPJ);

8.1.5 Alvará de localização e/ou funcionamento da sede da empresa;

8.2 Habilitação Fiscal:

8.2.1 Certidão Negativa (ou Positiva com Efeitos de Negativa) de Débitos Municipais, relativa ao Município da sede do licitante;

8.2.2 Certidão Negativa (ou Positiva com Efeitos de Negativa) de Débitos Estaduais;

8.2.3 Certidão Conjunta Negativa (ou Positiva com Efeitos de Negativa) de Débitos Relativos a Tributos Federais e à Dívida Ativa da União, englobando as contribuições sociais e previdenciária;

8.2.4 Prova de regularidade relativa ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (CRF do FGTS), demonstrando situação regular no cumprimento dos encargos sociais, instituídos por Lei;

8.3 Habilitação Trabalhista:

8.3.1 Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (Justiça do Trabalho www.tst.jus.br).

8.4 Habilitação Financeira:

8.4.1 Certidão Negativa de Falência e Concordata.

8.5 Qualificação Técnica:

8.5.1 Declaração de que a licitante tomou conhecimento de todas as informações e condições para o cumprimento das obrigações do objeto da licitação;

Parágrafo Primeiro: Caso a licitante tenha apresentado Ato Constitutivo/Contrato Social no ato do credenciamento, fica isento de apresentá-lo novamente na fase de habilitação.

8.6 Havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal, em se tratando de Micro ou Pequenas empresas, será assegurado o prazo de 05(cinco) dias úteis, cujo termo inicial corresponderá ao momento em que o proponente for declarado vencedor do certame, prorrogável por igual período, a critério da administração pública, para a regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de negativa. (Redação dada pela Lei Complementar nº 147, de 07 de agosto de 2014).

8.7 Quando as certidões apresentadas não tiverem prazo de validade estabelecido pelo competente órgão expedidor, será adotada a vigência de 60 (sessenta) dias consecutivos, contados a partir da data de sua expedição. Não se enquadram nesse dispositivo os documentos que, pela própria natureza, não apresentam prazo de validade.

8.8 Os documentos exigidos nesta Licitação poderão ser apresentados em original, por qualquer processo de cópia autenticada por tabelião de notas ou por servidor da Administração, ou publicação em órgão da imprensa oficial.

8.8.1 As certidões e certificados exigidos como condição de habilitação poderão, também, ser apresentados em documento extraído diretamente da Internet, ficando, nesse caso, a sua aceitação condicionada à verificação da sua veracidade pelo Pregoeiro ou sua Equipe de Apoio, no respectivo site do órgão emissor.

8.9 Sob pena de inabilitação, todos os documentos apresentados, deverão estar em nome da licitante com o respectivo número do CNPJ, nas seguintes condições:

8.9.1 se a licitante for a matriz, todos os documentos deverão estar em nome da matriz; 8.9.2 se a licitante for a filial, todos os documentos deverão estar em nome da filial. 8.9.3 Caso a obrigação venha a ser cumprida pela filial e a vencedora seja a matriz, ou vice-versa, deverão ser apresentados, na licitação, os documentos de habilitação de ambas, ressalvados aqueles que, pela própria natureza ou em razão de centralização de recolhimentos, comprovadamente, forem emitidos somente em nome da matriz.

8.9.4 A empresa poderá apresentar os documentos de comprovação de regularidade fiscal, citados no item 6.1, centralizados junto à matriz desde que apresente documento que comprove o Reconhecimento da Centralização do Recolhimento expedido pelo órgão respectivo, ou que conste na certidão a validade para a matriz e para as filiais.

8.10 A não-regularização da documentação, no prazo previsto no Item 8.6, implicará decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas no art. 81 da Lei no 8.666, de 21 de junho de 1993, sendo facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para a assinatura do contrato, ou revogar a licitação.

9. DA DEFINIÇÃO DAS PROPONENTES PARA OFERECIMENTO DE LANCES VERBAIS:

9.1 Declarada a abertura da sessão pelo pregoeiro, não mais serão admitidas novas proponentes, dando-se início à sessão.

9.2 Estando de posse da relação das Licitantes credenciadas, o Pregoeiro fará divulgação verbal dos interessados, sendo que as Proponentes credenciadas poderão ofertar lances durante a sessão do pregão.

9.3 A sessão do pregão será contínua, podendo ser suspensa para diligências e/ou interrupções que se fizerem necessárias, ficando as licitantes convocadas para reinício da sessão no dia e horário subsequente determinado na sessão pelo pregoeiro.

9.4 Abertos os envelopes contendo as propostas de preços, será feita conferência de sua conformidade com as exigências do Edital e posterior rubrica pelo Pregoeiro, Equipe de Apoio e licitantes.

9.5. Para efeito de oferecimento de lances verbais, o pregoeiro classificará o autor da proposta de menor preço por item e aqueles que tenham apresentado propostas em valores sucessivos e superiores em até 10% (dez por cento) à proposta de menor preço, para participarem dos lances verbais.

9.6. Se não houver, no mínimo 03 (três) propostas de preços nas condições definidas na cláusula anterior, o Pregoeiro classificará as melhores propostas subsequentes, até o máximo de 03 (três), para que seus autores participem dos lances verbais, quaisquer que sejam os preços oferecidos nas propostas apresentadas.

9.7. Caso duas ou mais propostas comerciais em igualdade de condições ficarem empatadas, será realizado sorteio em ato público, para definir a ordem de apresentação dos lances.

9.8. A Licitante que desistir de sua proposta escrita está sujeita às sanções administrativas previstas nestas Instruções.

9.9. Dos Lances Verbais

9.9.1. As licitantes classificadas terão a oportunidade para nova disputa, por meio de lances verbais, que deverão ser formulados de forma sucessiva, com valores distintos e decrescentes, a partir da proposta financeira classificada de maior valor e os demais lances, em ordem decrescente de valor, podendo o pregoeiro, definir no momento, lances mínimos

9.9.2. Para a formulação de lances, poderá ser concedido tempo para o atendimento a eventuais situações, como critério de desempate, preferência de contratação desde que as propostas apresentadas sejam iguais ou até 5% (cinco por cento) superiores ao melhor preço ofertado na fase de lances necessidades de avaliação e de consulta à empresa pelo seu representante, por meio de telefone ou outros meios disponíveis;

9.9.3. Na hipótese em que houver mais de uma proposta igual de menor valor global, sem que tenha havido oferta de lances verbais, a ordem de classificação dar-se-á mediante novo sorteio a ser realizado, na mesma sessão pública, pelo Pregoeiro;

9.9.4. Não poderá haver desistência dos lances ofertados, sujeitando-se a Licitante desistente às penalidades legais e às sanções administrativas previstas nestas Instruções;

9.9.5. A desistência em apresentar lance verbal, quando convocado pelo pregoeiro, implicará na exclusão do licitante da etapa de lances verbais e na manutenção do último preço apresentado pelo licitante, para efeito de posterior ordenação das propostas;

9.9.6. Caso não se realizem lances verbais, será verificada a conformidade entre a proposta escrita e o valor estimado para a contratação;

9.9.7. Após o encerramento da etapa de lances de cada item, será assegurada às microempresas e às empresas de pequeno, que comprovaram, observado o seguinte procedimento:

a) A microempresa ou empresa de pequeno porte mais bem classificada poderá apresentar proposta de preço inferior àquela detentora do melhor preço, no prazo máximo de 5 (cinco) minutos após a convocação do Pregoeiro, situação em que será adjudicado em seu favor o objeto licitado;

b) Não ocorrendo à contratação na forma do subitem “a”, serão convocadas as microempresas ou empresas de pequeno porte remanescentes que se enquadrem na hipótese do subitem 9.9.7, na ordem classificatória, para o exercício do mesmo direito;

c) O disposto no subitem 9.9.7 somente será aplicado quando o melhor preço ofertado na fase de lances não houver sido apresentado por microempresa ou empresa de pequeno porte.

9.9.8 A diferença entre os lances será de no mínimo 0,5% (zero vírgula cinco por cento).

9.10. Do Julgamento

9.10.1. O critério de julgamento será exclusivamente o de Menor Preço por Item ofertado.

9.10.2. Declarada encerrada a etapa competitiva e ordenadas às ofertas, o Pregoeiro examinará a aceitabilidade da primeira classificada, quanto ao objeto e valor, decidindo motivadamente a respeito.

9.10.3. Caso não se realizem lances verbais, será verificada a conformidade entre a proposta escrita de menor preço e o valor estimado da contratação.

9.10.4. Em havendo apenas uma oferta e desde que atenda a todos os termos do edital e que seu preço seja compatível com o valor estimado da contratação, esta poderá ser aceita.

9.10.5. Sendo aceitável a oferta de menor preço, será aberto o envelope contendo a documentação de habilitação do licitante que a tiver formulado, para confirmação das suas condições habilitatórias.

9.10.6. Constatado o atendimento pleno às exigências editalícias, será declarado o proponente vencedor, sendo-lhe adjudicado o objeto para o qual apresentou proposta.

9.10.7. Se a oferta não for aceitável ou se a Licitante desatender às exigências habilitatórias, o Pregoeiro examinará a oferta subsequente, verificando a sua aceitabilidade e procedendo a verificação da habilitação da Licitante, na ordem de classificação, e assim sucessivamente, até a apuração de uma proposta que atenda as Instruções, sendo a respectiva licitante declarada vencedora e a ela adjudicado o objeto do certame.

9.10.8. Apurada a melhor proposta que atenda ao edital, o Pregoeiro poderá negociar para que seja obtido um melhor preço.

9.10.9. Da reunião, lavrar-se-á ata circunstanciada, na qual serão registrados todos os atos do procedimento e as ocorrências relevantes e que, ao final, será assinada pelo Pregoeiro, Equipe de Apoio, e pelos licitantes.

9.10.10. Decididos os recursos ou transcorrido o prazo para sua interposição relativamente ao pregão, o Pregoeiro devolverá, aos licitantes, julgados desclassificados no certame, os envelopes “Documentos de Habilitação” inviolados, podendo, todavia, retê-los até o encerramento da licitação.

10. DA IMPUGNAÇÃO E DO RECURSO ADMINISTRATIVO

10.1. Até dois dias antes da data fixada para recebimento das propostas, qualquer pessoa física ou jurídica poderá impugnar este edital, mediante protocolo na Prefeitura Municipal de São Martinho/RS.

10.2. Os recursos/impugnações ao edital também poderão ser encaminhados por correio, desde que atendam ao prazo descrito no item 10.1.

10.3. Não serão aceitos recursos/impugnações ao edital enviado por fax.

10.4. Declarado o vencedor, qualquer licitante poderá manifestar imediata e motivadamente a intenção de recorrer, cuja síntese será lavrada em ata, sendo concedido o prazo de 03 (três) dias para apresentação das razões de recurso, ficando os demais licitantes desde logo intimados para apresentar contrarrazões em igual número de dias, que começarão a correr do término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos autos.

10.5. O licitante poderá também apresentar as razões do recurso no ato do pregão, as quais serão reduzidas a termo na respectiva ata, ficando todos os demais licitantes desde logo intimados para apresentar contrarrazões no prazo de 03 (três) dias, contados da lavratura da ata, sendo-lhes assegurada vista imediata dos autos.

10.6. Não serão admitidos recursos apresentados fora do prazo legal e/ou subscritos por representante não habilitado legalmente ou não identificado no processo para responder pela Licitante.

10.7. A falta de manifestação imediata e motivada do licitante importará a decadência do direito de recurso.

10.8. O acolhimento de recurso importará a invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

10.9. O resultado do recurso será divulgado mediante afixação no quadro de avisos deste órgão e comunicado a todos os licitantes via correio eletrônico

11. DA ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO

11.1 Inexistindo manifestação recursal, o Pregoeiro adjudicará o objeto da licitação ao licitante vencedor, com a posterior homologação do resultado pela Autoridade Competente.

11.2 Decididos os recursos porventura interpostos, e constatada a regularidade dos atos procedimentais, a Autoridade Competente homologará a adjudicação e determinará a contratação, no prazo previsto neste edital.

11.3 A partir do ato da homologação será fixado o início do prazo de convocação da proponente adjudicatária para assinar, NA SEDE DA PREFEITURA, a Ata de Registro de Preço, respeitada a validade e sua proposta.

12. DO REGISTRO DOS PREÇOS

12.1 Após a adjudicação do resultado da licitação e homologação do objeto, pela autoridade competente, será efetuado o registro dos preços e dos fornecedores correspondentes mediante a assinatura da Ata de Registro de Preços (Anexo IX) pelo responsável pelo Órgão Gerenciador e pelas licitantes vencedoras do certame, ficando vedada à transferência ou cessão da Ata de Registro de Preços a terceiros.

12.1.1 É facultado à Administração, quando a(s) proponente(s) vencedora(s) não atender(em) à convocação para assinatura da Ata de Registro de Preços, a ser realizada até 5 (cinco) dias após a homologação da licitação, nos termos supra referidos, convocar outro licitante, desde que respeitada a ordem de classificação, para após aprovado o respectivo laudo, comprovados os requisitos habilitatórios e feita a negociação, assinar a ata de registro de preços, sem prejuízo das multas previstas em edital e no contrato e das demais cominações legais.

12.1.2 A convocação para assinatura da Ata de Registro de Preços se fará através de comunicação oficial. Os representantes legais das empresas que tiverem os preços registrados terão o prazo de 5 (cinco) dias úteis para comparecerem ao Setor de Licitações do Município de São Martinho, para assinarem a Ata, sob pena das sanções previstas no item 13 deste Edital.

12.2 Para a assinatura da Ata de Registro de Preços será considerado o simples fato de a empresa vencedora participar do certame licitatório e ter apresentado sua proposta final, por esta Comissão, como ato concreto, tendo em vista a realização de Pregão Presencial. Em caso de não atendimento ou recusa em fazê-lo, da primeira colocada, fica facultado ao Órgão Gerenciador convocar a segunda colocada para, ao mesmo preço e condições da primeira colocada, estar em condições de fornecer materiais, sem prejuízo das sanções previstas neste Edital.

12.3 A efetivação da contratação de fornecimento se caracterizará pela assinatura da Ata de Registro de Preços que terá validade de 12 (doze) meses consecutivos, contados a partir da sua data de assinatura.

13. DAS PENALIDADES

13.1 Nos termos do art. 87 da Lei n. 8.666/1993, pela inexecução total ou parcial do estabelecido neste edital de Licitação, este Município poderá aplicar à CONTRATADA as seguintes penalidades:

I – ADVERTÊNCIA: será aplicada por escrito, quando o CONTRATADO deixar de atender determinações necessárias à regularização de faltas ou defeitos concernentes à execução dos serviços ou entrega dos bens, bem como por atos que correspondam a pequenas irregularidades verificadas na execução deste instrumento, que venham ou não causar dano à Administração ou a terceiros;

II – MULTAS: serão aplicadas por infrações que obstaculizem a concretização do objeto licitado, por culpa do CONTRATADO, e compreenderão:

a) Atraso de até 10 (dez) dias na entrega do produto, execução de obra e/ou prestação do serviço, multa de 05% (cinco por cento) do valor atualizado do contrato;

b) Atraso superior a 10 (dez) dias na entrega do produto, execução de obra e/ou prestação do serviço, multa de 10% (dez por cento) do valor atualizado do contrato, sem prejuízo da rescisão unilateral por parte do Município de São Martinho;

c) Será aplicada multa de 15% (quinze por cento) sobre o valor total do contrato, pelo descumprimento de quaisquer das obrigações contidas no edital, ressalvadas aquelas para as quais tenham sido fixadas penalidades específicas, sem prejuízo da rescisão unilateral por parte do Município de São Martinho;

13.1.1 A multa deverá ser recolhida aos cofres do Município de São Martinho, dentro do prazo de 10 (dez) dias úteis após a respectiva notificação.

13.1.2 Não solvida a multa, nos termos aqui previstos, será ela descontada dos créditos existentes em nome da CONTRATADA ou, não havendo esses ou sendo ela maior que o crédito, lançados em dívida ativa e/ou cobrada judicialmente com ônus ao devedor em qualquer hipótese;

13.1.3 As multas previstas neste inciso são cumulativas, ou seja, incidem umas sobre as outras, em seus limites incidentes sobre cada uma delas;

III – SUSPENSÃO TEMPORÁRIA DE CONTRATAR COM O MUNICÍPIO: A licitante será sancionada com a pena de suspensão temporária de licitar ou contratar com este Município e será descredenciada do seu Cadastro de Fornecedores, pelo prazo de até 02 (dois) anos, nos seguintes casos:

a) fizer declaração falsa;

b) deixar de entregar documentação ou apresentar documentação falsa;

c) ensejar o retardamento da execução do objeto;

d) não mantiver a proposta;

e) falhar injustificadamente ou fraudar a execução do contrato;

f) comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude fiscal;

g) fornecer os produtos em desconformidade com o especificado;

h) não substituir no prazo estipulado os produtos recusados pelo Município;

IV – DECLARAÇÃO DE INIDONEIDADE PARA LICITAR OU CONTRATAR COM A ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA: enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida sua reabilitação perante a autoridade que aplicou a penalidade, será declarada inidônea para licitar e contratar com a Administração Pública, nos termos do artigo 87, inciso IV, da Lei 8.666/1993.

13.2 A LICITANTE e/ou a CONTRATADA ficarão ainda sujeitas ao cancelamento de suas inscrições no Cadastro de Fornecedores deste Município.

13.3 As penalidades poderão ser aplicadas isolada ou cumulativamente, nos termos da lei.

13.4 As penalidades deste edital e de seu contrato poderão ser aplicadas cumulativamente com as penalidades disposta no art. 7º, da Lei nº 10.520/02.

13.5 Na aplicação das penalidades serão admitidos os recursos em lei, observando-se o contraditório e a ampla defesa.

13.6 As penalidades previstas poderão ser minoradas ou não serão aplicadas quando o descumprimento do estipulado no contrato ou no edital decorrer de justa causa ou impedimento devidamente comprovado e aceito pelo Município de São Martinho.

14. DO CONTRATO E DOS PREÇOS

14.1 A contratação do objeto licitado será efetivada mediante Autorização de Fornecimento e assinatura da Ata de Registro de Preços.

14.2 A existência de preços registrados não obriga a Administração a firmar as contratações que deles poderão advir, facultando-se-lhe a realização de licitação específica para a aquisição pretendida, sendo assegurado ao beneficiário do registro preferência de fornecimento em igualdade de condições.

14.3 Os preços, durante a vigência da Ata, serão fixos e irrevogáveis, exceto nas hipóteses devidamente comprovadas, de ocorrência de situação prevista na alínea “d” do inciso II do art. 65 da Lei 8666/93 ou de redução dos preços praticados no mercado. 14.3.1 A Ata poderá sofrer alterações de acordo com as condições estabelecidas no art. 65 da Lei 8.666/93 14.4 Mesmo comprovadas a ocorrência da situação prevista na alínea “d” do inciso II do art. 65 da Lei 8.666/93, a Administração, se julgar conveniente, poderá optar por cancelar a Ata e iniciar outro processo licitatório.

14.5 O presente Edital e seus Anexos, bem como a proposta do licitante vencedor deste certame, farão parte integrante da Ata de Registro de Preços, independente de transcrição.

15. DA ENTREGA

15.1 O fornecimento dos materiais, objeto deste Edital, **SE DARÁ DE FORMA PARCELADA, CONFORME A NECESSIDADE, A SER ENTREGUE EM ATÉ 02 (dois) DIAS APÓS A EMISSÃO DA ORDEM DE COMPRA**, no setor de compras.

15.2 As entregas dos itens desta licitação não poderão ser condicionadas ao pagamento de dívidas originadas em gestões anteriores, sendo que, havendo atrasos na entrega dos itens solicitados na Autorização de Fornecimento, serão aplicadas as penalidades previstas no item 13 e seus subitens.

15.3 No caso de se constatar qualquer irregularidade ou incompatibilidade nos itens fornecidos em relação à proposta comercial da contratada ou em relação às condições expressas neste Edital, os mesmos serão sumariamente rejeitados, sujeitando-se a contratada às penalidades constantes do item 13 e seus subitens.

15.4 O fornecedor deverá substituir os produtos em caso de defeito irreparável, 02 (dois) dias corridos, mantendo no mínimo, as mesmas características do produto originalmente fornecido;

16. DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO E DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

16.1 O pagamento será efetuado em até 30 (trinta) dias, mediante apresentação da Nota Fiscal devidamente certificada pelo órgão competente, recebedor do objeto licitado.

16.2 O Pagamento será efetuado através de ordem bancária e/ou depósito na conta do fornecedor.

16.3 A(s) despesa(s) decorrente(s) do fornecimento do objeto desta licitação correrá às dotações informadas nas Autorizações de Fornecimento.

17. DO CANCELAMENTO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

17.1 - A Ata de Registro de Preços poderá ser cancelada pela Administração:

17.1.1 - Automaticamente:

17.1.1.1 - por decurso de prazo de vigência;

17.1.1.2 - quando não restarem fornecedores registrados;

17.1.1.3 - pela Administração Municipal, quando caracterizado o interesse público.

17.2 - O Proponente terá o seu registro de preços cancelado na Ata, por intermédio de processo administrativo específico, assegurado o contraditório e ampla defesa:

17.2.1 - A pedido, quando:

17.2.1.1 - comprovar estar impossibilitado de cumprir as exigências da Ata, por ocorrência de casos fortuitos ou de força maior;

17.2.1.2 - o seu preço registrado se tornar, comprovadamente, inexequível em função da elevação dos preços de mercado dos insumos que compõem o custo do serviço.

17.2.1.3 - A solicitação dos fornecedores para cancelamento dos preços registrados deverá ser formulada com a antecedência de 30 (trinta) dias, facultada à Administração a aplicação das penalidades previstas no Item 10 deste Edital, caso não aceitas as razões do pedido.

17.2.2 - Por iniciativa da Administração Municipal, quando:

17.2.2.1 - O fornecedor perder qualquer condição de habilitação exigida no processo licitatório, ou seja, não cumprir o estabelecido no item 6.1 do Edital;

17.2.2.2 - por razões de interesse público, devidamente motivadas e justificadas;

17.2.2.3 - o fornecedor não cumprir as obrigações decorrentes desta Ata de Registro de Preços;

17.2.2.4 - o fornecedor não comparecer ou se recusar a retirar, no prazo estabelecido, os pedidos decorrentes desta Ata de Registro de Preços;

17.2.2.5 - caracterizada qualquer hipótese de inexecução total ou parcial das condições estabelecidas nesta Ata de Registro de Preço ou nos pedidos dela decorrentes;

17.2.2.6 – não aceitar reduzir seu preço registrado, na hipótese de este se tornar superior àqueles praticados no mercado.

17.3 - A comunicação do cancelamento do preço registrado, nos casos previstos, será feita pessoalmente, por meio de documento oficial ou através de publicação no Diário Oficial dos Municípios FAMURS

18. DISPOSIÇÕES GERAIS

18.1 É facultado ao Pregoeiro, auxiliada pela Equipe de Apoio, proceder, em qualquer fase da licitação, diligências destinadas a esclarecer ou a complementar a instrução do processo, vedada a inclusão posterior de documento ou informação que deveria constar originalmente da proposta.

18.2 Esclarecimentos relativos a presente licitação e às condições para atendimento das obrigações necessárias ao cumprimento de seu objeto, serão prestados diretamente no Setor de Licitações do Município de São Martinho, no endereço citado no preâmbulo deste Edital, ou através do telefone (0**55) 3533 1170, de segunda-feira à quinta-feira, no turno da manhã das 08h00min às 11h45min, o turno da tarde das 13h30min às 17h10min, na sexta-feira, das 07h00min às 13h00min, ou pelo E-mail administracao@saomartinho.rs.gov.br.

18.3 Para agilização dos trabalhos, não interferindo no julgamento das propostas, as licitantes farão constar em sua documentação endereço eletrônico (e-mail), número de telefone e fax, bem como o nome, número de CPF e RG da pessoa indicada para contatos.

18.4 A apresentação da proposta de preços implica na aceitação plena e total das condições deste pregão, sujeitando-se, o licitante, às sanções previstas nos artigos 86 a 88, da Lei n. 8.666/93.

18.5 Os casos omissos neste Edital serão resolvidos à luz das disposições contidas nas Leis Federais nº 8.666, de 21 de junho de 1993, Lei nº 10.520, de 17 de julho de 2002, Lei Complementar 123/06 e 147/14, e, se for o caso, conforme disposições da Lei nº 8.078/90 (Código de Defesa do Consumidor), Código Civil e legislações pertinentes à matéria.

18.6 No interesse da Administração, e sem que caiba às participantes qualquer reclamação ou indenização, poderá ser:

a) adiada a abertura da licitação;

b) alterados os termos do Edital, obedecendo ao disposto no § 4º do art. 21 da Lei 8.666/93.

18.7 - O Município de São Martinho reserva-se o direito de anular ou revogar a presente licitação, no total ou em parte, sem que caiba indenização de qualquer espécie.

18.8 - O foro competente para dirimir possíveis dúvidas e/ou litígios pertinentes ao objeto da presente licitação é o da Comarca de Santo Augusto/RS, excluído qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

São Martinho/RS 10 de janeiro de 2020

MARINO KREWER
Prefeito Municipal

Assessoria Jurídica

Visto em

____/____/____

TERMO DE REFERÊNCIA

1. DO OBJETO: Este processo tem por objeto o Registro de Preços de **material de limpeza para suprimento de todas as Secretarias Municipais e escolas Municipais.**

2. DA JUSTIFICATIVA PARA AQUISIÇÃO DO PRODUTO: Os itens serão destinados para a limpeza, desinfecção e conservação dos ambientes.

3. DA DESCRIÇÃO, QUANTITATIVO, UNIDADE: Os itens a serem adquiridos tem suas especificações, unidades, quantidades e valores estimados no escopo da planilha abaixo:

ITEM	QUANT	UNIDADE	DESCRIÇÃO	VALOR DE REFERÊNCIA
1.	700	unidade	<u>Água sanitária</u> – cloro ativo 2% pp. a 2,5 pp. em embalagem contendo 5 litros, com identificação e nome do fabricante e especificações do produto. Validade mínima 18 meses a partir de cada pedido de entrega.	5,91
2.	700	unidade	<u>álcool etílico em gel</u> 70% INPM, embalagem em PVC, capacidade de 500 ml. O lote deve estar impresso no rotulo da embalagem, e sua validade deve ser de 24 meses após a data de fabricação, devendo esta informação estar no rotulo da embalagem	4,00
3.	700	unidade	<u>álcool etílico em gel</u> 70% para dispenser, devendo ser compatível com os dispensers da unidade básica de saúde, capacidade de 700gr. O lote deve estar impresso no rotulo da embalagem, e sua validade deve ser de 24 meses após a data de fabricação, devendo esta informação estar no rotulo da embalagem	16,60
4.	700	unidade	<u>álcool etílico hidratado líquido</u> 92,8° INPM frasco com 1000ml. O lote deve estar impresso no rotulo da embalagem, e sua validade deve ser de 24 meses após a data de fabricação, devendo esta informação estar no rotulo da embalagem	5,00
5.	700	unidade	<u>álcool líquido, 96%, 1 litro.</u> O lote deve estar impresso no rotulo da embalagem, e sua validade deve ser de 24 meses após a data de fabricação, devendo esta informação estar no rotulo da embalagem	6,29
6.	700	unidade	<u>Álcool líquido, 46%, 1 litro.</u> O lote deve estar impresso no rotulo da embalagem, e sua validade deve ser de 24 meses após a data de	5,05

			fabricação, devendo esta informação estar no rotulo da embalagem	
7.	500	unidade	<u>Amaciante para roupas</u> , aroma de lavanda ou flores do campo de embalagem 2Litros. O lote deve estar impresso no rotulo da embalagem, e sua validade deve ser de 24 meses após a data de fabricação, devendo esta informação estar no rotulo da embalagem	3,45
8.	100	unidade	<u>Balde</u> , fabricado em material plástico, ultrarresistente, com capacidade para 15 litros, aproximadamente 32 cm de altura. com alça.	5,79
9.	100	unidade	<u>Cera em pasta</u> incolor composição: carnaúb, cera polietileno, parafina, cera microcristalina, solventes alifáticos, emulsificante, água, coadjuvantes, conservante, fragrância e óleo de pinho. embalagem 400g. O lote deve estar impresso no rotulo da embalagem, e sua validade deve ser de 24 meses após a data de fabricação, devendo esta informação estar no rotulo da embalagem	13,50
10.	100	unidade	<u>cera em pasta</u> incolor composição: carnaúb, cera polietileno, parafina, cera microcristalina, solventes alifáticos, emulsificante, água, coadjuvantes, conservante. embalagem 18 kg. O lote deve estar impresso no rotulo da embalagem, e sua validade deve ser de 24 meses após a data de fabricação, devendo esta informação estar no rotulo da embalagem	241,00
11.	10	unidade	<u>cera em pasta</u> vermelha composição: carnaúb, cera polietileno, parafina, cera microcristalina, solventes alifáticos, emulsificante, água, coadjuvantes, conservante. embalagem 18 kg. O lote deve estar impresso no rotulo da embalagem, e sua validade deve ser de 24 meses após a data de fabricação, devendo esta informação estar no rotulo da embalagem	241,00
12.	100	unidade	<u>cera líquida incolor</u> frascos de 750ml. O lote deve estar impresso no rotulo da embalagem, e sua validade deve ser de 24 meses após a data de fabricação, devendo esta informação estar no rotulo da embalagem	4,17
13.	1500	caixa	<u>copo plástico</u> 180ml. Caixa com 100 unidades cada, transparente, reforçado de ótima qualidade.	2,45

14.	300	unidade	<u>Desinfetante líquido para banheiro</u> , com bactericida , biodegradável, a base de pinho, galão contendo 5 litros, com identificação e nome do fabricante e especificações do produto, data de fabricação, data de validade. validade mínima 18 meses a partir de cada pedido de entrega.	6,68
15.	300	unidade	<u>Desinfetante líquido para banheiro</u> , com bactericida, biodegradável, a base de lavanda, galão contendo 5 litros, com identificação e nome do fabricante e especificações do produto, data de fabricação, data de validade. validade mínima 18 meses a partir de cada pedido de entrega.	6,68
16.	300	unidade	<u>Desinfetante líquido para banheiro</u> , com bactericida , biodegradável, a base de jasmim, galão contendo 5 litros, com identificação e nome do fabricante e especificações do produto, data de fabricação, validade mínima 18 meses a partir de cada pedido de entrega.	6,68
17.	1500	unidade	<u>detergente líquido</u> neutro para limpeza geral, biodegradável, de 500ml com condições de formação de espuma, capacidade de remover resíduos gordurosos e sujeira em geral, neutro, com aspecto viscoso e transparente, isento de insolúveis e precipitações, solúvel em água, inócuo a pele.com validade de 18 meses a contar da data da entrega do pedido.	1,28
18.	100	unidade	<u>escova para sanitário</u> com cabo de plásticos, cerdas de nylon e suporte plástico.	4,93
19.	100	unidade	<u>escova para unha</u> com cerdas macias.	2,61
20.	100	unidade	<u>Escova em formato oval</u> , com cerdas duras	2,89
21.	100	pacote	<u>esponja de lã de aço</u> , pacote que deverá conter 08 unidades	1,38
22.	300	pacote	<u>Esponja de limpeza dupla face</u> , em espuma de poliuretano, 01 face fibrosa abrasiva para limpeza pesada e outra macia para superfície delicada. embalagem com 03 unidades.	1,64
23.	100	pacote	<u>grampos de roupas</u> madeira, pacote com 12 unidades.	1,10

24.	500	pacotes	<u>guardanapo</u> de alta qualidade, medindo 33x30 cm, pacote com 50 folhas em relevo gofrado	1,11
25.	250	unidade	<u>inseticida aerossol</u> eficaz contra baratas, mosquitos, moscas, pernilongos, formiga e aranhas, frasco 300ml. O lote deve estar impresso no rotulo da embalagem, e sua validade deve ser de 24 meses após a data de fabricação, devendo esta informação estar no rotulo da embalagem	5,64
26.	250	caixa	<u>Aerossol aromatizante/odorizador de ambiente,</u> frasco de 360ml, com 05 odores diversos. O lote deve estar impresso no rotulo da embalagem, e sua validade deve ser de 24 meses após a data de fabricação, devendo esta informação estar no rotulo da embalagem	6,34
27.	100	unidade	Aromatizante/Odorizador Click Spray Aparelho e Refil 12ml. O lote deve estar impresso no rotulo da embalagem, e sua validade deve ser de 24 meses após a data de fabricação, devendo esta informação estar no rotulo da embalagem	16,25
28.	60	unidade	<u>Isqueiro</u> corpo revestido em plástico, dimensões 7,5 cm, peso aproximadamente de 10 gramas, com acendedor, gás embutido, descartável. O lote deve estar impresso no rotulo da embalagem, e sua validade deve ser de 24 meses após a data de fabricação, devendo esta informação estar no rotulo da embalagem	3,53
29.	250	unidade	<u>Limpa vidro,</u> limpador de vidros com pulverizador em gatilho que contenha em sua formulação lauril éter sulfato de sódio, tubo com 500 ml. validade mínima de 12 meses a partir da entrega. frascos com 500 ml.	6,47
30.	40	unidade	<u>lixeira com pedal</u> 30 litros branca.	55,74
31.	40	unidade	<u>lixeira com pedal</u> 50 litros branca.	86,00
32.	400	unidade	<u>lustra-móveis</u> perfumado embalagem 200 ml. composição: cera, óleo mineral, solvente, silicone, emulsificante, espessante, alcalinizante, derivados de isotiazolinonas ,fragrâncias e água. O lote deve estar impresso no rotulo da embalagem, e sua validade deve ser de 24 meses após a data de fabricação, devendo esta	3,36

			informação estar no rotulo da embalagem	
33.	200	unidade	<u>luvas de latex</u> nitrílico revestida com flocos de algodão, tamanho G	2,06
34.	200	unidade	<u>luvas de latex</u> nitrílico revestida com flocos de algodão, tamanho M	2,06
35.	250	unidade	<u>Limpador multiuso</u> , composto por lauramina óxida, lauril éter sulfato de sódio, alcalinizante,coadjuvantes, conservante, fragrância e água. 500 ml cada frasco, caixas com 12 unidades. O lote deve estar impresso no rotulo da embalagem, e sua validade deve ser de 24 meses após a data de fabricação, devendo esta informação estar no rotulo da embalagem	25,87
36.	150	pacote	<u>Naftalina</u> : aspecto físico esferas brancas. Características adicionais: sólido sublimado, pureza 98 per. aplicação: uso laboratorial. unidade de medida: pacote 50 gramas. O lote deve estar impresso no rotulo da embalagem, e sua validade deve ser de 24 meses após a data de fabricação, devendo esta informação estar no rotulo da embalagem	1,19
37.	60	unidade	<u>pá para lixo</u> em metal, dimensões da pá: 29 cm de comprimento e 19 cm de largura, com cabo longo, para coleta do lixo em pé.	6,38
38.	200	unidade	<u>pano de limpeza</u> , para chão tipo saco, alvejado, medidas 50x70cm, cor branca	3,10
39.	150	unidade	<u>pano de prato</u> , 100% algodão, dimensões aproximadas 50 cm x 70 cm - cor branca	2,93
40.	150	unidade	<u>pano de prato</u> , 100% algodão, dimensões aproximadas 80X90 cm - cor branca	3,15
41.	150	unidade	<u>rolo de papel filme</u> PVC 28CM 30M	3,19
42.	1000	pacote	<u>papel higiênico</u> - folha simples, neutro, 100% de fibras celulósicas, não reciclado, cor branca, macio, absorvente, homogêneo, sem furos na extensão no rolo. Rolo de 10cm de largura x 60mt de comprimento. Pacote com 12 (doze) rolos.	12,41
43.	100	pacote	<u>papel higiênico</u> - folha simples, neutro, 100% de fibras celulósicas, não reciclado, cor branca, macio, absorvente, homogêneo, sem furos na extensão no rolo. Para dispenser, devendo ser compatível com os	26,22

			dispensers da unidade básica de saúde. Caixas com 8 rolos cada, com largura de 10 cm e comprimento de 300 metros.	
44.	800	fardo	<u>papel toalha</u> interfolha 21,5 x 22,2 02 dobras, pacote com 1000 folhas - cor branca, em unidades separadas para banheiro. Com resistência úmida, não esfarelado, não deixando resíduos nas mãos ou no rosto.	7,95
45.	500	unidade	<u>Pedras sanitárias</u> perfumadas, forma arredondada, com suporte para colocar no vaso sanitário. em material que não manche a superfície do vaso sanitário. O lote deve estar impresso no rotulo da embalagem, e sua validade deve ser de 24 meses após a data de fabricação, devendo esta informação estar no rotulo da embalagem	0,94
46.	150	unidade	<u>rodo lava azulejo</u> dupla face em espuma de poliuretano, 01 face fibrosa abrasiva para limpeza pesada e outra macia para superfície delicada de 30 cm. com cabo	6,97
47.	200	unidade	<u>rodo com cabo</u> de 50cm de largura, com 01 lamina de borracha reforçada na parte inferior da base.	7,25
48.	300	unidade	<u>rodo de espuma</u> - tamanho 60 cm com cabo.	9,80
49.	300	unidade	<u>Sabão em barra</u> glicerinado neutro. pacote com 05 unidades de 200gr. O lote deve estar impresso no rotulo da embalagem, e sua validade deve ser de 24 meses após a data de fabricação, devendo esta informação estar no rotulo da embalagem	6,38
50.	800	unidade	<u>Sabão em pó</u> - de 1º qualidade, composição tensoativo aniônico, taponantes, coadjuvantes, sinergista, branqueador óptico, enzima, corante, essência, água e carga, embalagem: caixa contendo 1 kg. O lote deve estar impresso no rotulo da embalagem, e sua validade deve ser de 24 meses após a data de fabricação, devendo esta informação estar no rotulo da embalagem	5,20
51.	300	unidade	<u>Sabonete líquido</u> antisséptico com data de fabricação e data de validade. Validade mínima de 18 meses a partir da entrega do pedido. galão 5 lts fragrância de pétalas de rosa. O lote deve estar impresso no rotulo da embalagem, e sua validade deve ser de 24 meses após a data de fabricação, devendo esta informação estar no	17,20

			rotulo da embalagem	
52.	500	rolo	<u>Saco de lixo</u> - 30 litros, na cor azul ou preto, reforçado. dimensões planas mínimas com 59cm de largura x 62cm de altura, com variações nas medidas de 1cm. rolos com 100 unidades em conformidade com as normas da abnt- nbr 9190/9191- tabela1, classe 1, tipo a.	7,89
53.	1500	rolo	<u>Saco de lixo</u> - 100 litros, na cor azul ou preta, reforçado. medindo 75cm de largura x 105cm de altura, com variação nas medidas de 1cm. embalagem plástica, com 10 unidades em conformidade com as normas da abnt-nbr 9190/9191- tabela1, classe 1, tipo e.	2,36
54.	350	rolos	<u>Saco de lixo</u> - 50 litros, na cor azul ou preto, reforçado. dimensões planas mínimas 63cm de largura x 80cm de altura, com variações nas medidas de 1cm. com 10 unidades em conformidade com as normas da abnt- nbr 9190/9191-tabela1, classe 1, tipo c	1,69
55.	200	Rolo	<u>sacos para freezer e microondas</u> freezer-roll 3 rolos com 100 unidades de 2 litros cada	2,90
56.	200	rolo	<u>sacos para freezer e microondas</u> freezer-roll 3 rolos com 100 unidades de 5 litros cada	3,20
57.	250	rolo	<u>sacos para freezer e microondas</u> freezer-roll 3 rolos com 100 unidades de 3 litros cada	3,60
58.	100	unidade	<u>sacos em polietileno</u> cor: incolor / transparente contém 100 unidades na embalagem medidas: 24cm x 4cm	1,68
59.	350	unidade	<u>Saponáceo cremoso.</u> Acondicionado em embalagem contendo 300ml, composto por: linear alquilbenzeno, sulfato de sódio, coadjuvantes, espessante, alcalinizantes, essência. no rótulo da embalagem deveser conter: data de fabricação, data de validade. validade mínima 18 meses a partir de cada pedido de entrega.	2,12
60.	100	unidade	<u>soda cáustica</u> em escamas. Composição: hidróxido de sódio, carbonato de sódio, cloreto de sódio. embalagem c/ 1kg. O lote deve estar impresso no rotulo da embalagem, e sua validade deve ser de 24 meses após a data de fabricação, devendo esta informação estar no rotulo da embalagem	15,08
61.	150	unidade	<u>toalha de banho</u> - cor branca material: 100% algodão tamanho:	11,14

			65x130cm.	
62.	100	unidade	<u>Toalha de rosto</u> - cor branca, material: 90% algodão e 10% poliéster. Medidas mínimas: 72 cm de comprimento e 42 cm de largura	4,97
63.	100	unidade	<u>Toalha de rosto-</u> cor verde, material: 90% algodão e 10% poliéster. medidas mínimas: 72 cm de comprimento e 42 cm de largura	4,97
64.	100	unidade	<u>Toalha de rosto- cor azul,</u> material: 90% algodão e 10% poliéster. medidas mínimas: 72 cm de comprimento e 42 cm de largura	4,97
65.	100	unidade	<u>vassoura nylon</u> com cabo de boa qualidade	4,52
66.	60	unidade	<u>vassoura esfregão</u> microfibra com cabo e regulagem de altura	59,40
67.	150	unidade	<u>vassoura de palha</u> com cabo de madeira, 1º linha	12,77
68.	100	pacote	Algodão Hidrófilo em Rolo , com 500g	20,00
69.	20	kg	sebo de gado para a confecção de sabão	8,45
70.	50	pacote	Touca descartável , sanfonada com elástico na cor branca, atóxica, 100% polipropileno, tamanho único, com 100 unidades	13,49
71.	100	unidade	Pano de chão ecológico , 85% algodão, 50X70	3,17

PRODUTOS HOSPITALARES

ITEM	QUANT	UNIDADE	DESCRIÇÃO	PREÇO UNITÁRIO
	200	ROLO	sacos de lixo infectante 30 litros , com 100 unidades cada	43,65
72.	200	ROLO	sacos de lixo infectante 100 Litros , com 100 unidades cada	45,00
73.	300	UNIDADE	Detergente para uso específico K-200 AD , 05litros cada. Composição: ativo, agente anti-repositante, sequestrante, conservante, alcalizante e veiculo. Princípio ativo: nonifenol etoxilado. O lote deve estar impresso no rotulo da embalagem, e sua validade deve ser de 24 meses após a data de fabricação, devendo esta informação estar no rotulo da embalagem	74,86
74.	200	UNIDADE	Desinfetante concentrado hospitalar . O lote deve estar impresso no rotulo da embalagem, e sua validade deve ser de 24 meses após a data de fabricação, devendo esta informação estar no rotulo da embalagem	70,92

75.	200	UNIDADE	Detergente desengordurante LC340 , 05 litros cada. Composição: ativo, neutralizante, agente de controle de PH, tensoativo aniônico, tensoativo não-iônico, agente anti-redepositante, sequestrante, coadjuvante, branqueador, óptico, fragrância, conservante, veículo. Princípio ativo: linearalquelbenzeno sulfonato de sódio. O lote deve estar impresso no rotulo da embalagem, e sua validade deve ser de 24 meses após a data de fabricação, devendo esta informação estar no rotulo da embalagem	296,29
76.	300	UNIDADE	sabonete líquido espuma para dispenser de 700ml. O lote deve estar impresso no rotulo da embalagem, e sua validade deve ser de 24 meses após a data de fabricação, devendo esta informação estar no rotulo da embalagem	23,33
77.	300	CAIXAS	papel toalha interfolhas duas dobras, luxo, na cor branca, cada caixa deve conter 3.000 folhas de 20cm x22,5cm	54,16

ANEXO I
MODELO PROPOSTA DE PREÇO

NOME DA EMPRESA:

CNPJ: ENDEREÇO:

TELEFONE:

Apresentamos nossa proposta para o Registro de Preços para a aquisição futura e eventual de **material de limpeza para suprimento de todas as Secretarias Municipais e escolas Municipais**, conforme Pregão Presencial para Registro de Preços nº 003/2020, acatando todas as condições estipuladas no Edital, conforme planilha de preços anexa;

ITEM	QUANT	UNIDADE	DESCRIÇÃO	MARCA	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
1.	500	unidade	<u>Água sanitária</u> – cloro ativo 2% pp. a 2,5 pp. em embalagem contendo 5 litros, com identificação e nome do fabricante e especificações do produto. Validade mínima 18 meses a partir de cada pedido de entrega.			
2.	100	unidade	<u>álcool etílico em gel</u> 70% INPM, embalagem em PVC, capacidade de 500 ml. O lote deve estar impresso no rotulo da embalagem, e sua validade deve ser de 24 meses após a data de fabricação, devendo esta informação estar no rotulo da embalagem			
3.	300	unidade	<u>álcool etílico em gel</u> 70% para dispenser, devendo ser compatível com os dispensers da unidade básica de saúde, capacidade de 700gr. O lote deve estar impresso no rotulo da embalagem, e sua validade deve ser de 24 meses após a data de fabricação, devendo esta informação estar no rotulo da embalagem			

4.	500	unidade	<u>álcool etílico hidratado líquido</u> 92,8° INPM frasco com 1000ml. O lote deve estar impresso no rotulo da embalagem, e sua validade deve ser de 24 meses após a data de fabricação, devendo esta informação estar no rotulo da embalagem			
5.	200	unidade	<u>álcool líquido, 96%, 1 litro.</u> O lote deve estar impresso no rotulo da embalagem, e sua validade deve ser de 24 meses após a data de fabricação, devendo esta informação estar no rotulo da embalagem			
6.	200	unidade	<u>Álcool líquido, 46%, 1 litro.</u> O lote deve estar impresso no rotulo da embalagem, e sua validade deve ser de 24 meses após a data de fabricação, devendo esta informação estar no rotulo da embalagem			
7.	250	unidade	<u>Amaciante para roupas,</u> aroma de lavanda ou flores do campo de embalagem 2Litros. O lote deve estar impresso no rotulo da embalagem, e sua validade deve ser de 24 meses após a data de fabricação, devendo esta informação estar no rotulo da embalagem			
8.	50	unidade	<u>Balde,</u> fabricado em material plástico, ultrarresistente, com capacidade para 15 litros, aproximadamente 32 cm de altura. com alça.			
9.	100	unidade	<u>Cera em pasta</u> incolor composição: carnaúb, cera polietileno, parafina, cera microcristalina, solventes alifáticos, emulsificante, água, coadjuvantes,			

			conservante, fragrância e óleo de pinho. embalagem 400g. O lote deve estar impresso no rotulo da embalagem, e sua validade deve ser de 24 meses após a data de fabricação, devendo esta informação estar no rotulo da embalagem			
10.	100	unidade	<u>cera em pasta</u> incolor composição: carnaúb, cera polietileno, parafina, cera microcristalina, solventes alifáticos, emulsificante, água, coadjuvantes, conservante. embalagem 18 kg. O lote deve estar impresso no rotulo da embalagem, e sua validade deve ser de 24 meses após a data de fabricação, devendo esta informação estar no rotulo da embalagem			
11.	10	unidade	<u>cera em pasta</u> vermelha composição: carnaúb, cera polietileno, parafina, cera microcristalina, solventes alifáticos, emulsificante, água, coadjuvantes, conservante. embalagem 18 kg. O lote deve estar impresso no rotulo da embalagem, e sua validade deve ser de 24 meses após a data de fabricação, devendo esta informação estar no rotulo da embalagem			
12.	100	unidade	<u>cera líquida incolor</u> frascos de 750ml. O lote deve estar impresso no rotulo da embalagem, e sua validade deve ser de 24 meses após a data de fabricação, devendo esta informação estar no rotulo da embalagem			
13.	500	caixa	<u>copo plástico</u> 180ml. Caixa com 100			

			unidades cada, transparente, reforçado de ótima qualidade.			
14.	300	unidade	<u>Desinfetante líquido para banheiro,</u> com bactericida , biodegradável, a base de pinho, galão contendo 5 litros, com identificação e nome do fabricante e especificações do produto, data de fabricação, data de validade. validade mínima 18 meses a partir de cada pedido de entrega.			
15.	300	unidade	<u>Desinfetante líquido para banheiro,</u> com bactericida, biodegradável, a base de lavanda, galão contendo 5 litros, com identificação e nome do fabricante e especificações do produto, data de fabricação, data de validade. validade mínima 18 meses a partir de cada pedido de entrega.			
16.	300	unidade	<u>Desinfetante líquido para banheiro,</u> com bactericida , biodegradável, a base de jasmim, galão contendo 5 litros, com identificação e nome do fabricante e especificações do produto, data de fabricação, validade mínima 18 meses a partir de cada pedido de entrega.			
17.	1500	unidade	<u>detergente líquido</u> neutro para limpeza geral, biodegradável, de 500ml com condições de formação de espuma, capacidade de remover resíduos gordurosos e sujeira em geral, neutro, com aspecto viscoso e transparente, isento de insolúveis e precipitações,			

			solúvel em água, inócuo a pele.com validade de 18 meses a contar da data da entrega do pedido.			
18.	60	unidade	<u>escova para sanitário</u> com cabo de plásticos, cerdas de nylon e suporte plástico.			
19.	100	unidade	<u>escova para unha</u> com cerdas macias.			
20.	20	unidade	<u>Escova em formato oval,</u> com cerdas duras			
21.	50	pacote	<u>esponja de lã de aço,</u> pacote que deverá conter 08 unidades			
22.	250	pacote	<u>Esponja de limpeza dupla face,</u> em espuma de poliuretano, 01 face fibrosa abrasiva para limpeza pesada e outra macia para superfície delicada. embalagem com 03 unidades.			
23.	50	pacote	<u>grampos de roupas</u> madeira, pacote com 12 unidades.			
24.	500	pacotes	<u>guardanapo</u> de alta qualidade, medindo 33x30 cm, pacote com 50 folhas em relevo gofrado			
25.	250	unidade	<u>inseticida aerossol</u> eficaz contra baratas, mosquitos, moscas, pernilongos, formiga e aranhas, frasco 300ml. O lote deve estar impresso no rotulo da embalagem, e sua validade deve ser de 24 meses após a data de fabricação, devendo esta informação estar no rotulo da embalagem			
26.	250	caixa	<u>Aerosol aromatizante/odorizador de ambiente,</u> frasco de 360ml, com 05 odores diversos. O lote deve estar			

			impresso no rotulo da embalagem, e sua validade deve ser de 24 meses após a data de fabricação, devendo esta informação estar no rotulo da embalagem			
27.	100	unidade	Aromatizante/Odorizador Click Spray Aparelho e Refil 12ml. O lote deve estar impresso no rotulo da embalagem, e sua validade deve ser de 24 meses após a data de fabricação, devendo esta informação estar no rotulo da embalagem			
28.	60	unidade	Isqueiro corpo revestido em plástico, dimensões 7,5 cm, peso aproximadamente de 10 gramas, com acendedor, gás embutido, descartável. O lote deve estar impresso no rotulo da embalagem, e sua validade deve ser de 24 meses após a data de fabricação, devendo esta informação estar no rotulo da embalagem			
29.	250	unidade	Limpa vidro , limpador de vidros com pulverizador em gatilho que contenha em sua formulação lauril éter sulfato de sódio, tubo com 500 ml. validade mínima de 12 meses a partir da entrega. frascos com 500 ml.			
30.	40	unidade	lixeira com pedal 30 litros branca.			
31.	40	unidade	lixeira com pedal 50 litros branca.			
32.	400	unidade	lustra-móveis perfumado embalagem 200 ml. composição: cera, óleo mineral, solvente, silicone, emulsificante, espessante, alcalinizante, derivados de			

			isotiazolinonas ,fragrâncias e água. O lote deve estar impresso no rotulo da embalagem, e sua validade deve ser de 24 meses após a data de fabricação, devendo esta informação estar no rotulo da embalagem			
33.	200	unidade	<u>luvas de latex</u> nitrílico revestida com flocos de algodão, tamanho G			
34.	200	unidade	<u>luvas de latex</u> nitrílico revestida com flocos de algodão, tamanho M			
35.	250	unidade	<u>Limpador multiuso</u> , composto por lauramina óxida, lauril éter sulfato de sódio, alcalinizante,coadjuvantes, conservante, fragrância e água. 500 ml cada frasco, caixas com 12 unidades. O lote deve estar impresso no rotulo da embalagem, e sua validade deve ser de 24 meses após a data de fabricação, devendo esta informação estar no rotulo da embalagem			
36.	150	pacote	<u>Naftalina</u> : aspecto físico esferas brancas. Características adicionais: sólido sublimado, pureza 98 per. aplicação: uso laboratorial. unidade de medida: pacote 50 gramas. O lote deve estar impresso no rotulo da embalagem, e sua validade deve ser de 24 meses após a data de fabricação, devendo esta informação estar no rotulo da embalagem			
37.	60	unidade	<u>pá para lixo</u> em metal, dimensões da pá: 29 cm de comprimento e 19 cm de largura, com cabo longo, para coleta do lixo em pé.			

38.	200	unidade	<u>pano de limpeza</u> , para chão tipo saco, alvejado, medidas 50x70cm, cor branca			
39.	150	unidade	<u>pano de prato</u> , 100% algodão, dimensões aproximadas 50 cm x 70 cm - cor branca			
40.	150	unidade	<u>pano de prato</u> , 100% algodão, dimensões aproximadas 80X90 cm - cor branca			
41.	150	unidade	<u>rolo de papel filme</u> PVC 28CM 30M			
42.	1000	pacote	<u>papel higiênico</u> - folha simples, neutro, 100% de fibras celulósicas, não reciclado, cor branca, macio, absorvente, homogêneo, sem furos na extensão no rolo. Rolo de 10cm de largura x 60mt de comprimento. Pacote com 12 (doze) rolos.			
43.	100	pacote	<u>papel higiênico</u> - folha simples, neutro, 100% de fibras celulósicas, não reciclado, cor branca, macio, absorvente, homogêneo, sem furos na extensão no rolo. Para dispenser, devendo ser compatível com os dispensers da unidade básica de saúde. Caixas com 8 rolos cada, com largura de 10 cm e comprimento de 300 metros.			
44.	800	fardo	<u>papel toalha</u> interfolha 21,5 x 22,2 02 dobras, pacote com 1000 folhas - cor branca, em unidades separadas para banheiro. Com resistência úmida, não esfarelado, não deixando resíduos nas mãos ou no rosto.			
45.	300	unidade	<u>Pedras sanitárias</u> perfumadas, forma			

			arredondada, com suporte para colocar no vaso sanitário. em material que não manche a superfície do vaso sanitário. O lote deve estar impresso no rotulo da embalagem, e sua validade deve ser de 24 meses após a data de fabricação, devendo esta informação estar no rotulo da embalagem			
46.	50	unidade	<u>rodo lava azulejo</u> dupla face em espuma de poliuretano, 01 face fibrosa abrasiva para limpeza pesada e outra macia para superfície delicada de 30 cm. com cabo			
47.	120	unidade	<u>rodo com cabo</u> de 50cm de largura, com 01 lamina de borracha reforçada na parte inferior da base.			
48.	100	unidade	<u>rodo de espuma</u> - tamanho 60 cm com cabo.			
49.	300	unidade	<u>Sabão em barra</u> glicerinado neutro. pacote com 05 unidades de 200gr. O lote deve estar impresso no rotulo da embalagem, e sua validade deve ser de 24 meses após a data de fabricação, devendo esta informação estar no rotulo da embalagem			
50.	500	unidade	<u>Sabão em pó</u> - de 1º qualidade, composição tensoativo aniônico, taponantes, coadjuvantes, sinergista, branqueador óptico, enzima, corante, essência, água e carga, embalagem: caixa contendo 1 kg. O lote deve estar impresso no rotulo da embalagem, e sua validade deve ser de 24 meses após a data de fabricação, devendo esta			

			informação estar no rotulo da embalagem			
51.	150	unidade	<u>Sabonete líquido</u> antisséptico com data de fabricação e data de validade. Validade mínima de 18 meses a partir da entrega do pedido. galão 5 lts fragrância de pétalas de rosa. O lote deve estar impresso no rotulo da embalagem, e sua validade deve ser de 24 meses após a data de fabricação, devendo esta informação estar no rotulo da embalagem			
52.	500	rolo	<u>Saco de lixo</u> - 30 litros, na cor azul ou preto, reforçado. dimensões planas mínimas com 59cm de largura x 62cm de altura, com variações nas medidas de 1cm. rolos com 100 unidades em conformidade com as normas da abnt- nbr 9190/9191- tabela1, classe 1, tipo a.			
53.	1500	rolo	<u>Saco de lixo</u> - 100 litros, na cor azul ou preta, reforçado. medindo 75cm de largura x 105cm de altura, com variação nas medidas de 1cm. embalagem plástica, com 10 unidades em conformidade com as normas da abnt- nbr 9190/9191- tabela1, classe 1, tipo e.			
54.	350	rolos	<u>Saco de lixo</u> - 50 litros, na cor azul ou preto, reforçado. dimensões planas mínimas 63cm de largura x 80cm de altura, com variações nas medidas de 1cm. com 10 unidades em conformidade com as normas da abnt- nbr 9190/9191- tabela1, classe 1, tipo c			

55.	200	Rolo	<u>sacos para freezer e microondas</u> freezer-roll 3 rolos com 100 unidades de 2 litros cada			
56.	200	rolo	<u>sacos para freezer e microondas</u> freezer-roll 3 rolos com 100 unidades de 5 litros cada			
57.	250	rolo	<u>sacos para freezer e microondas</u> freezer-roll 3 rolos com 100 unidades de 3 litros cada			
58.	100	unidade	<u>sacos em polietileno</u> cor: incolor / transparente contém 100 unidades na embalagem medidas: 24cm x 4cm			
59.	350	unidade	<u>Saponáceo cremoso.</u> Acondicionado em embalagem contendo 300ml, composto por: linear alquilbenzeno, sulfato de sódio, coadjuvantes, espessante, alcalinizantes, essência. no rótulo da embalagem deveser conter: data de fabricação, data de validade. validade mínima 18 meses a partir de cada pedido de entrega.			
60.	100	unidade	<u>soda cáustica</u> em escamas. Composição: hidróxido de sódio, carbonato de sódio, cloreto de sódio. embalagem c/ 1kg. O lote deve estar impresso no rotulo da embalagem, e sua validade deve ser de 24 meses após a data de fabricação, devendo esta informação estar no rotulo da embalagem			
61.	150	unidade	<u>toalha de banho</u> - cor branca material: 100% algodão tamanho: 65x130cm.			
62.	100	unidade	<u>Toalha de rosto</u> - cor branca, material: 90% algodão e 10% poliéster. Medidas mínimas: 72 cm de comprimento e 42			

			cm de largura			
63.	100	unidade	<u>Toalha de rosto-</u> cor verde, material: 90% algodão e 10% poliéster. medidas mínimas: 72 cm de comprimento e 42 cm de largura			
64.	100	unidade	<u>Toalha de rosto- cor azul,</u> material: 90% algodão e 10% poliéster. medidas mínimas: 72 cm de comprimento e 42 cm de largura			
65.	100	unidade	<u>vassoura nylon</u> com cabo de boa qualidade			
66.	30	unidade	<u>vassoura esfregão</u> microfibra com cabo e regulagem de altura			
67.	150	unidade	<u>vassoura de palha</u> com cabo de madeira, 1º linha			
68.	50	pacote	Algodão Hidrófilo em Rolo , com 500g			
69.	20	kg	sebo de gado para a confecção de sabão			
70.	50	pacote	Touca descartável , sanfonada com elástico na cor branca, atóxica, 100% polipropileno, tamanho único, com 100 unidades			
71.	100	unidade	Pano de chão ecológico , 85% algodão, 50X70			

PRODUTOS HOSPITALARES

ITEM	QUANT	UNIDADE	DESCRIÇÃO	MARCA	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
72.	200	ROLO	sacos de lixo infectante 30litros , com 100 unidades cada			
73.	200	UNIDADE	Detergente para uso específico K-200			

			AD , 05litros cada. Composição: ativo, agente anti-repositante, sequestrante, conservante, alcalizante e veículo. Princípio ativo: nonifenol etoxilado. O lote deve estar impresso no rotulo da embalagem, e sua validade deve ser de 24 meses após a data de fabricação, devendo esta informação estar no rotulo da embalagem			
74.	300	UNIDADE	Desinfetante concentrado hospitalar. O lote deve estar impresso no rotulo da embalagem, e sua validade deve ser de 24 meses após a data de fabricação, devendo esta informação estar no rotulo da embalagem			
75.	120	UNIDADE	Detergente desengordurante LC340 , 05 litros cada. Composição: ativo, neutralizante, agente de controle de PH, tensoativo aniônico, tensoativo não-iônico, agente anti-redepositante, sequestrante, coadjuvante, branqueador, óptico, fragrância, conservante, veículo. Princípio ativo: linearalquelbenzeno sulfonato de sódio. O lote deve estar impresso no rotulo da embalagem, e sua validade deve ser de 24 meses após a data de fabricação, devendo esta informação estar no rotulo da embalagem			
76.	100	UNIDADE	sabonete líquido espuma para dispenser de 700ml. O lote deve estar impresso no rotulo da embalagem, e sua validade deve ser de 24 meses após a data de fabricação, devendo esta informação estar no rotulo da embalagem			
77.	200	CAIXAS	papel toalha interfolhas duas dobras, luxo, na cor branca, cada caixa deve conter 3.000 folhas de 20cm x22,5cm			

O valor Total da Proposta é de R\$ _____
(_____)

OBS: No preço cotado já estão incluídas eventuais vantagens e/ou abatimentos, impostos, taxas e encargos sociais, obrigações trabalhistas, previdenciárias, fiscais e comerciais, assim como despesas com transportes, deslocamentos, instalações e outras quaisquer que incidam sobre a contratação.

Declaramos para todos os fins, de que os materiais serão fornecidos conforme especificações mínimas exigidas no Termo de Referência. Validade da Proposta comercial: mínimo 60(sessenta) dias.

_____, ____ de _____ de 2020.

Pessoa Indicada para Contratos:

Nome:

CPF:

E-mail:

Dados Bancários para Pagamento:

Banco: Agência: Conta: _____

Assinatura do Representante Legal

Carimbo do CNPJ da Empresa

ANEXO II
MODELO CARTA DE CREDENCIAMENTO

Ao Município de São Martinho/RS

Pregão Presencial nº 003/2020 – Registro de Preço

Objeto: Registro de Preços para a aquisição futura e eventual de **material de limpeza para suprimento de todas as Secretarias Municipais e escolas Municipais.**

A _____(nome do licitante), inscrita no CNPJ sob nº _____, com sede na _____, na cidade de _____, por seu representante legal CREDENCIA, como seu representante o Sr. _____ (nome e qualificação), CPF Nº _____ e CI Nº _____ para em seu nome, participar do certame em epigrafe, conferindo-lhe poderes para, praticar os atos necessários com relação à licitação na modalidade de Pregão Presencial usando dos recursos, interpô-los, apresentar lances, negociar preços e demais condições preestabelecidas neste edital, nos termos do artigo 4º da Lei 10.520/2002.
_____, em ____ de _____ 2020.

Nome e Assinatura do Responsável da Empresa
(carimbo da empresa)

ANEXO III
DECLARAÇÃO REQUISITOS DE HABILITAÇÃO

Ao Município de São Martinho/RS

Pregão Presencial nº 003/2020 – Registro de Preço

Objeto: Registro de Preços para a aquisição futura e eventual **material de limpeza para suprimento de todas as Secretarias Municipais e escolas Municipais.**

A _____(nome do licitante), inscrita no CNPJ sob nº _____, com sede à _____, ____ na cidade de _____, por seu representante legal, portador do CPF nº _____, nos termos do artigo 4º, VII, da Lei 10.520/2002, declara para os devidos fins de direito que cumpre plenamente os requisitos da habilitação estabelecidos nas cláusulas do Edital em epígrafe.

_____, em ____ de _____ 2020.

Nome e Assinatura do Responsável da Empresa
(carimbo da empresa)

ANEXO IV
DECLARAÇÃO DE INEXISTENCIA DE FATOS SUPERVENIENTES

Ao Município de São Martinho/RS

Pregão Presencial nº 003/2020 – Registro de Preço

Objeto: Registro de Preços para a aquisição futura e eventual de **material de limpeza para suprimento de todas as Secretarias Municipais e escolas Municipais.**

_____, inscrito no CNPJ n.º _____/____-____, por intermédio de seu representante legal o (a) Sr(a) _____, portador(a) da Carteira de Identidade n.º _____ e do CPF n.º _____, DECLARA, para todos os fins de direito, a inexistência de fatos supervenientes impeditivos da qualificação ou que comprometam a idoneidade da proponente os termos do artigo 32, paragrafo 2º e artigo 97 da Lei nº 8666/93 e suas alterações.

_____, em ____ de _____ 2020.

Nome e Assinatura do Responsável da Empresa
(carimbo da empresa)

ANEXO V
DECLARAÇÃO DE EMPREGADOR

Ao Município de São Martinho/RS

Pregão Presencial nº 003/2020 – Registro de Preço

Objeto: Registro de Preços para a aquisição futura e eventual de **material de limpeza para suprimento de todas as Secretarias Municipais e escolas Municipais.**

_____, inscrito no CNPJ n.º _____/____-____, por intermédio de seu representante legal o (a) Sr(a) _____, portador(a) da Carteira de Identidade n.º _____ e do CPF n.º _____, DECLARA, para os devidos fins do disposto no inciso V do art.27 da Lei n.º 8.666, de 21 de junho de 1993, acrescido pela Lei n.º 9.854, de 27 de outubro de 1999, que não emprega menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de dezesseis anos. Ressalva: emprega menor, a partir de quatorze anos, na condição de aprendiz (____).

_____, em ____ de _____ 2020.

Nome e Assinatura do Responsável da Empresa
(carimbo da empresa)

ANEXO VI
DECLARAÇÃO DE NÃO PARENTESCO

Ao Município de São Martinho/RS

Pregão Presencial nº 003/2020 – Registro de Preço

Objeto: Registro de Preços para a aquisição futura e eventual de **material de limpeza para suprimento de todas as Secretarias Municipais e escolas Municipais.**

Eu, _____, portador do CPF nº _____, representante da empresa _____, como critério para habilitação nos certames públicos e celebração de contrato, DECLARO para os devidos fins de direito e a quem mais possa interessar, que dentre os sócios formais ou informais da empresa _____, os mesmos não possuem os impedimentos traçados pelo artigo 92 da Lei Orgânica Municipal e suas alterações, bem como que dentre os sócios, formais ou informais, que a empresa participante encontra-se em conformidade, também, com o artigo 54, I, "a", da Constituição da República, e artigo 43, I, "a", II, "a", da Constituição do Estado do Rio Grande do Sul, ou seja, que não possui agentes políticos vinculados ao Poder Legislativo (estadual ou federal) integrando o quadro societário.

_____, em ____ de _____ 2020.

Nome e Assinatura do Responsável da Empresa
(carimbo da empresa)

ANEXO IX
DECLARAÇÃO DE QUE ATENDE AS CONDIÇÕES DO EDITAL

Ao Município de São Martinho/RS

Pregão Presencial nº 003/2020 – Registro de Preço

Objeto: Registro de Preços para a aquisição futura e eventual de **material de limpeza para suprimimento de todas as Secretarias Municipais e escolas Municipais.**

Eu, _____, portador do CPF nº _____, representante legal da empresa _____, situada a Rua _____, inscrita no CNPJ nº _____, DECLARO para os devidos fins de direito e a quem mais possa interessar tomou conhecimento de todas as informações e condições para o cumprimento das obrigações do objeto da licitação.

_____, em ____ de _____ 2020.

Nome e Assinatura do Responsável da Empresa
(carimbo da empresa)

ANEXO X
MINUTA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇO Nº XXX/2020

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 005.2020
PREGÃO PRESENCIAL REGISTRO DE PREÇO Nº 003/2020

Aos xx dias do mês de xxxx do ano de dois mil e dezessete, o MUNICÍPIO DE SÃO MARTINHO/RS, pessoa jurídica de direito público interno, inscrito no CNPJ sob nº 82.854.670/0001-30, com sede administrativa na Av. Osvaldo de Souza, nº 124, Centro, na cidade de São Martinho/RS, Estado do Rio Grande do Sul, CEP 98.690.000 representado neste ato pelo Vice-Prefeito Municipal no exercício do cargo de Prefeito Municipal, Senhor **MARINO KREWER**, brasileiro, casado, agente político municipal, portador do CPF nº 451.698.020-72 e cédula de identidade nº 6041599363, expedida pela SSP/PC RS, residente e domiciliado à Rua Luís José Konzen, número 35, Bairro Novo, na cidade de São Martinho/RS, doravante denominado simplesmente ÓRGÃO GERENCIADOR, resolve registrar o preço oferecido pela empresa XXXXX, pessoa jurídica de direito privado, estabelecida na Rua XXX, na cidade de XXX, Estado de Santa Catarina, inscrita no CNPJ sob nº xxxxxx, neste ato representada pelo (a) Sr. (a) XXXX, inscrita no CPF/MF sob nº xxxxxx e portador da cédula de identidade nº xxxxxx, denominado simplesmente FORNECEDOR REGISTRADO.

Este instrumento guarda inteira conformidade com os termos do Processo de Compra - Pregão Presencial para Registro de Preços 003/2020 e seus Anexos, do qual é parte integrante e complementar, regendo-se o mesmo pela Lei Federal nº 8.666, de 21 de junho de 1993, lei nº 10.520/02 e pela legislação pertinente, pelos termos da proposta e pelas cláusulas a seguir expressas.

CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO E PREÇO

1.1 Este termo tem por objeto o Registro de Preços para a aquisição futura e eventual de **material de limpeza para suprimento de todas as Secretarias Municipais e escolas Municipais**, nas quantidades previstas no mapa de vencedor que sege anexo.

1.2 No preço cotado já estão incluídas eventuais vantagens e/ou abatimentos, impostos, taxas e encargos sociais, obrigações trabalhistas, previdenciárias, fiscais e comerciais, assim como despesas com transportes e deslocamentos e outras quaisquer que incidam sobre a contratação.

1.3 Todos os equipamentos e materiais utilizados na prestação dos serviços/fornecimento dos materiais deverão atender às exigências mínimas de qualidade, observados os padrões e normas baixadas pelos órgãos competentes de controle de qualidade Industrial atentando-se a contratada, principalmente, para as prescrições contidas no art. 39, VIII, da Lei 8.078/90 (Código de Defesa do Consumidor).

CLÁUSULA SEGUNDA – DA VALIDADE DA ATA

2.1 A presente Ata de Registro de Preços terá validade de 12 (doze) meses consecutivos contados da data de assinatura deste termo.

2.2 Durante o prazo de validade desta Ata de Registro de Preço, o Município de São Martinho/RS, não será obrigado a firmar as contratações que dela poderão advir, facultando-se-lhe a realização de licitação específica para a aquisição pretendida, sendo assegurado ao(s) beneficiário(s) do registro preferência de fornecimento em igualdade de condições.

2.3 Os preços, durante a vigência da Ata, serão fixos e irrevogáveis, exceto nas hipóteses devidamente comprovadas, de ocorrência de situação prevista na alínea “d” do inciso II do art. 65 da Lei 8.666/93 ou de redução dos preços praticados no mercado.

2.4 A Ata poderá sofrer alterações de acordo com as condições estabelecidas no art. 65 da Lei 8.666/93.

CLÁUSULA TERCEIRA – DO PAGAMENTO

3.1 O pagamento será efetuado em até 30 (trinta) dias, mediante apresentação da Nota Fiscal devidamente certificada pelo órgão competente, recebedor do objeto licitado.

3.2 O Pagamento será efetuado através de ordem bancária e/ou depósito na conta do fornecedor.

3.3 A(s) despesa(s) decorrente(s) do fornecimento do objeto desta licitação correrão às dotações informadas nas Autorizações de Fornecimento. (Decreto 7.892/2013, Art. 7º §2º).

CLÁUSULA QUARTA – DA ENTREGA

4.1 O fornecimento dos materiais, objeto deste Edital, se dará de forma parcelada, a ser entregue em até 03 (dias) dias após a emissão da Autorização de Fornecimento, na Prefeitura Municipal de São Martinho, conforme solicitação do Responsável/ Autorização de Fornecimento.

4.2 As entregas dos itens desta licitação não poderão ser condicionadas ao pagamento de dívidas originadas em gestões anteriores, sendo que, havendo atrasos na entrega dos itens solicitados na Autorização de Fornecimento, serão aplicadas as penalidades previstas no Edital, item 13 e subitens.

4.3 No caso de se constatar qualquer irregularidade ou incompatibilidade nos itens fornecidos em relação à proposta comercial da contratada ou em relação às condições expressas neste Edital, os mesmos serão sumariamente rejeitados, sujeitando-se a contratada às penalidades constantes do Edital, item 13 e subitens.

4.4 A municipalidade se reserva o direito de adquirir somente parte dos produtos listados.

CLÁUSULA QUINTA – DAS PENALIDADES

5.1 Nos termos do art. 87 da Lei n. 8.666/1993, pela inexecução total ou parcial do estabelecido neste edital de Licitação, este Município poderá aplicar à CONTRATADA as seguintes penalidades:

I – ADVERTÊNCIA: será aplicada por escrito, quando o CONTRATADO deixar de atender determinações necessárias à regularização de faltas ou defeitos concernentes à execução dos serviços ou entrega dos bens, bem como por atos que correspondam a pequenas irregularidades verificadas na execução deste instrumento, que venham ou não causar dano à Administração ou a terceiros;

II – MULTAS: serão aplicadas por infrações que obstaculizem a concretização do objeto licitado, por culpa do CONTRATADO, e compreenderão:

a) Atraso de até 10 (dez) dias na entrega do produto, execução de obra e/ou prestação do serviço, multa de 05% (cinco por cento) do valor atualizado do contrato;

b) Atraso superior a 10 (dez) dias na entrega do produto, execução de obra e/ou prestação do serviço, multa de 10% (dez por cento) do valor atualizado do contrato, sem prejuízo da rescisão unilateral por parte do Município de São Martinho;

c) Será aplicada multa de 15% (quinze por cento) sobre o valor total do contrato, pelo descumprimento de quaisquer das obrigações contidas no edital, ressalvadas aquelas para as quais tenham sido fixadas penalidades específicas, sem prejuízo da rescisão unilateral por parte do Município de São Martinho;

5.1.1 A multa deverá ser recolhida aos cofres do Município de São Martinho, dentro do prazo de 10 (dez) dias úteis após a respectiva notificação.

5.1.2 Não solvida a multa, nos termos aqui previstos, será ela descontada dos créditos existentes em nome da CONTRATADA ou, não havendo esses ou sendo ela maior que o crédito, lançados em dívida ativa e/ou cobrada judicialmente com ônus ao devedor em qualquer hipótese; 5.1.3 As multas previstas neste inciso são cumulativas, ou seja, incidem umas sobre as outras, em seus limites incidentes sobre cada uma delas;

III – SUSPENSÃO TEMPORÁRIA DE CONTRATAR COM O MUNICÍPIO: A licitante será sancionada com a pena de suspensão temporária de licitar ou contratar com este Município e será descredenciada do seu Cadastro de Fornecedores, pelo prazo de até 02 (dois) anos, nos seguintes casos:

- a) fizer declaração falsa;
- b) deixar de entregar documentação ou apresentar documentação falsa;
- c) ensejar o retardamento da execução do objeto;
- d) não manter a proposta;
- e) falhar injustificadamente ou fraudar a execução do contrato;
- f) comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude fiscal;
- g) fornecer os produtos em desconformidade com o especificado;
- h) não substituir no prazo estipulado os produtos recusados pelo Município;

IV – DECLARAÇÃO DE INIDONEIDADE PARA LICITAR OU CONTRATAR COM A ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA: enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida sua reabilitação perante a autoridade que aplicou a penalidade, será declarada inidônea para licitar e contratar com a Administração Pública, nos termos do artigo 87, inciso IV, da Lei 8.666/1993.

5.2 A LICITANTE e/ou a CONTRATADA ficarão ainda sujeitas ao cancelamento de suas inscrições no Cadastro de Fornecedores deste Município.

5.3 As penalidades poderão ser aplicadas isolada ou cumulativamente, nos termos da lei.

5.4 As penalidades deste edital e de seu contrato poderão ser aplicadas cumulativamente com as penalidades disposta no art. 7º, da Lei nº 10.520/02.

5.5 Na aplicação das penalidades serão admitidos os recursos em lei, observando-se o contraditório e a ampla defesa.

5.6 As penalidades previstas poderão ser minoradas ou não serão aplicadas quando o descumprimento do estipulado no contrato ou no edital decorrer de justa causa ou impedimento devidamente comprovado e aceito pelo Município de São Martinho.

CLÁUSULA SEXTA – DO CANCELAMENTO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇO

6.1 Esta Ata de Registro de Preços poderá ser cancelada pela Administração:

6.1.1 - Automaticamente:

- a) por decurso de prazo de vigência; b) quando não restarem fornecedores registrados; c) quando caracterizado o interesse público.

6.2 O Proponente terá o seu registro de preços cancelado na Ata, por intermédio de processo administrativo específico, assegurado o contraditório e ampla defesa:

6.2.1- A pedido, quando: a) comprovar estar impossibilitado de cumprir as exigências da Ata, por ocorrência de casos fortuitos ou de força maior; b) o seu preço registrado se tornar, comprovadamente, inexequível em função da elevação dos preços de mercado dos insumos que compõem o custo do serviço.

6.2.2 A solicitação dos fornecedores para cancelamento dos preços registrados deverá ser formulada com a antecedência de 30 (trinta) dias, facultada à Administração a aplicação das penalidades previstas na cláusula Sétima desta Ata, caso não aceitas as razões do pedido.

6.3 Por iniciativa da Administração Municipal, quando:

6.3.1 o fornecedor que perder qualquer condição de habilitação exigida no processo licitatório, ou seja, não cumprir o estabelecido no item 8 do Edital;

6.3.2 por razões de interesse público, devidamente motivado e justificado;

6.3.3 o fornecedor não cumprir as obrigações decorrentes desta Ata de Registro de Preços; 6.3.4 o fornecedor não comparecer ou se recusar a retirar, no prazo estabelecido, os pedidos decorrentes desta Ata de Registro de Preços;

6.3.5 caracterizada qualquer hipótese de inexecução total ou parcial das condições estabelecidas nesta Ata de Registro de Preço ou nos pedidos dela decorrentes;

6.3.6 não aceitar reduzir seu preço registrado, na hipótese de este se tornar superior àqueles praticados no mercado.

6.4 A comunicação do cancelamento do preço registrado, nos casos previstos, será feita pessoalmente, por meio de documento oficial ou Através de publicação por meio do veículo oficial de publicação.

CLAUSULA SETIMA – DA FISCALIZAÇÃO

7.1 A fiscalização e o acompanhamento da entrega dos materiais serão realizados pelo(a) Sr(a). _____, sob a matrícula nº _____.

CLÁUSULA OITAVA – DAS DISPOSIÇÕES FINAIS E DO FORO

8.1 Esta Ata de Registro de Preços não obriga a Administração a firmar as contratações com o Detentor da Ata, ficando-lhe facultada a utilização de outros meios, assegurada, nesta hipótese, a preferência do beneficiário do registro em igualdade de condições, nos termos do parágrafo quarto, artigo 15, da Lei Federal nº. 8.666/93 e suas alterações.

8.2 O descumprimento do prazo de entrega sujeitará o fornecedor às sanções previstas no item 13 do edital de pregão presencial nº 003/2020, que desta Ata faz parte integrante.

8.3 O registro de preços poderá ser suspenso ou cancelado no interesse da Administração e nas hipóteses dos artigos 77 e 78 da Lei Federal nº 8.666/93, ou a pedido justificado do interessado, presente às razões orientadas pela Teoria da Imprevisão.

8.4 O detentor da ata deverá manter, enquanto vigorar o registro de preços e em compatibilidade com as obrigações por ele assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas no edital de pregão nº 003/2020.

8.5 Faz parte integrante desta Ata de Registro de Preços, aplicando-se lhe todos os seus dispositivos, o edital de pregão nº 003/2020 seus anexos com os termos aditados e a proposta da detentora da Ata naquilo que não contrariar as presentes disposições.

As questões oriundas desta Ata e do procedimento licitatório que a precedeu, serão dirimidas no Foro da Comarca de Santo Augusto/RS, esgotadas as vias administrativas.

São Martinho/RS, __ de ____ de 2020.

Prefeito Municipal

Pregoeiro

Empresa Registrada

Empresa Registrada

Testemunha

Testemunha

ANEXO XI
MINUTA DO CONTRATO Nº XXXX/2020
XXXXXXXXXXXXXXXXXX

Que entre si celebram, de um lado o **MUNICIPIO DE SÃO MARTINHO/RS**, Estado do Rio Grande do Sul, pessoa jurídica de direito público, com sede à Rua Osvaldo de Souza, nº124, centro, inscrita no CNPJ sob n.º87.613.097/0001-96, representado neste ato pelo Prefeito

Municipal Sr.**MARINO KREWER**, brasileiro, casado, agente político municipal, portador do CPF nº451.698.020-72 e cédula de identidade nº6041599363, expedida pela SSP/PC RS, residente e domiciliado à Rua Luís José Konzen, número 35, Bairro Novo, na cidade de São Martinho/RS, denominada **CONTRATANTE** e, de outra, e, de outro lado **XXXXXXXXXXXXXXXX**, pessoa jurídica de direito privado inscrita no CNPJ **XXXXXXXXXXXX**, com endereço na **XXXXXXXXXXXX**, nº**XXXXXX**, centro, na cidade de **XXXXXXXXXXXX**, neste ato denominado simplesmente de **CONTRATADA**, ajustam entre si o presente contrato de aquisição de **material de limpeza**, mediante as seguintes cláusulas e condições que reciprocamente aceitam, ratificam e outorgam na forma abaixo estabelecida, tudo de acordo com a Lei Federal nº 8.666/93 e alterações introduzidas pelas Leis nº 8.883/94 e 9.648/98.

CLÁUSULA PRIMEIRA – OBJETO DO CONTRATO: Aquisição futura e eventual de **material de limpeza para suprimento de todas as Secretarias Municipais e escolas Municipais.**

Parágrafo Único: As partes ficam cientes de que a contratação ora efetuada refere-se a um Registro de Preços, onde esta municipalidade poderá adquirir algum, nenhum, ou todos os itens, bem como poderá efetuar aditivo deste instrumento, suprimindo ou acrescentando itens.

Parágrafo Único: A empresa **CONTRATADA** foi vencedora dos itens da licitação Pregão Presencial de Registro de Preços 003.2020

CLÁUSULA SEGUNDA – DA VIGÊNCIA- O presente contrato vigorará até o término do fornecimento dos materiais, ou até o dia **XXXXXXXXXXXX**.

Parágrafo Primeiro: A entrega dos materiais dar-se-á por solicitação do responsável do setor de compras da Prefeitura Municipal. Tão logo solicitado, a empresa deverá efetuar a entrega dos materiais em um prazo máximo de 02(dois) dias úteis.

Parágrafo. Segundo: A empresa contratada desde já manifesta a aceitação ao acréscimo da quantidade de itens desta licitação, em até 25%, caso de faça necessário, conforme permissivo da Lei de Licitações.

CLÁUSULA TERCEIRA – DO VALOR: O valor total máximo a ser pago ao **CONTRATADO** pelo fornecimento dos materiais, ora contratado, será de **XXXXX(XXXXXXXXXX)**, sendo que o pagamento dar-se-á conforme a retirada dos equipamentos. O pagamento será efetuado conforme ordem cronológica de pagamentos, a cargo da tesouraria da Prefeitura Municipal.

Parágrafo Único: O valor constante no presente contrato será pago com as seguintes dotações orçamentárias: **02- GABINETE DO PREFEITO E VICE PREFEITO, 2003- Manutenção do Gabinete do Prefeito e Vice-Prefeito, 03- PROCURADORIA GERAL DO MUNICÍPIO, 2007-Manutenção da Procuradoria Jurídica, 04- SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO, 2006- Manutenção da Secretaria de Administração, 05- EQUIPAMENTOS E MÓVEIS PLANEJAMENTO E GESTÃO, 2005- Manutenção da Secretaria de Planejamento e Gestão, 06- SECRETARIA DA FAZENDA E DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO, 2008- Manutenção da Secretaria da Fazenda e Desenvolvimento Econômico, 07- SECRETARIA DE AGRICULTURA, PECUÁRIA E MEIO AMBIENTE, 2012- Manutenção da Secretaria da Agricultura, Pecuária e Meio Ambiente, 08- SECRETARIA DO DESENVOLVIMENTO**

SOCIAL E HABITAÇÃO, 2031- Manutenção da Secretaria do Desenvolvimento Social e Habitação, **2093-** manutenção das atividades do CRAS, **09- SECRETARIA DE OBRAS, VIAÇÃO E SERVIÇOS URBANOS, 2019-** Manutenção da Secretaria de Obras , Viação e Serviços Urbanos, **10- SECRETARIA DA SAÚDE, 2028-** Manutenção da Secretaria da Saúde, **11- SECRETARIA DE EDUCAÇÃO, CULTURA, DESPORTO E TURISMO, 2014-** Manutenção da Secretaria Municipal da Educação, Cultura, Desporto e Turismo, 2058- Manutenção da Educação Infantil-Pré Escola- MDE e FUNDEB 60%, **2059-** Manutenção da Educação Infantil- Creche-MDE e FUNDEB 60%, 2037- Manutenção da cultura desporto e turismo/ **3390 30 00 00 00- MATERIAL DE CONSUMO**

QUARTA- A aquisição dos itens dar-se-á por ordem de compra do Setor de Compras, podendo ser efetuada via e-mail ou telefone. Nenhum outro servidor está autorizado a solicitar os itens objetos deste contrato a não ser o responsável pelo referido setor, estando a CONTRATADA ciente de que não poderá efetuar a entrega por ordem de servidor não autorizado.

Parágrafo Primeiro: A entrega dos itens solicitados deverá ser efetivada em até 01 (um) dia útil contado da data de recebimento da ordem de fornecimento dos materiais, eis que a entrega do produto ora pactuado é de extrema urgência e necessidade para a municipalidade e não possibilita o seu estoque em maiores quantidades.

Parágrafo Segundo: A infringência de qualquer dispositivo deste contrato ou do Edital de licitação sujeita o CONTRATADO as seguintes penalidades:

- a) multa de 0,5% (meio por cento) por dia de atraso, limitado este a 30 (trinta) dias,
 - b) multa de 8% (oito por cento) no caso de inexecução parcial do contrato (considerada esta inexecução parcial a partir de 15 dias de atraso da entrega) cumulada com a pena de suspensão do direito de licitar e o impedimento de contratar com a Administração pelo prazo de 01 (um ano);
 - c) multa de 10% (dez por cento) no caso de inexecução total do contrato, (considerada a partir de 30 dias de atraso na entrega dos produtos) cumulada com a pena de suspensão do direito de licitar e o impedimento de contratar com a Administração pelo prazo de 02 (dois anos).
- As multas serão calculadas sobre o valor total do contrato, e caso não tenha sido formalizado, sobre o valor da nota de empenho.

Parágrafo terceiro: As penalidades impostas de multa, quando não consideradas inexecução parcial ou total do contrato levarão em consideração o valor do empenho dos produtos entregues. Quando for o caso de inexecução parcial ou total do contrato, consoante acima mencionado o valor será aplicado levando em consideração o valor integral do presente contrato.

QUINTA: DAS OBRIGAÇÕES DAS PARTES, MULTAS E DA RESCISÃO: As partes obrigam-se a cumprir todas as CLÁUSULAS CONTRATUAIS, sendo que, caso ocorra a incidência de fato estranho ao bom andamento do ajustado, deverá ser sanada nas disposições da Lei 8.666/93, com suas respectivas alterações, aplicando-se, subsidiariamente, a legislação correlata.

SEXTA: A rescisão contratual poderá ser determinada por ato unilateral e escrito da Administração, nos casos previstos na Lei 8.666/93; ou, por acordo entre as partes, desde que tal rescisão traga conveniência à Administração.

SÉTIMA: Fica estipulada multa de mora, no valor de 10% (dez por cento) do valor do presente contrato, conforme previsto na lei 8.666/93, caso contratada não cumprir com as obrigações assumidas neste instrumento.

OITAVA: Fica designado como fiscal do presente contrato o(a) servidor(a) XXXXXXXXXXXX, sob a matrícula nº XXXXXXXX.

DO FORO CONTRATUAL:

NONA: As partes contratantes elegem o Foro da Comarca de Santo Augusto, Estado do Rio Grande do Sul, como foro do contrato ora firmado, em detrimento de todos os demais por mais privilegiados que sejam.

E, por assim restar convencionado, as partes contratantes, assinam o presente, em três vias de igual teor e forma, bem como duas testemunhas.

São Martinho-RS, XXXXXXXXXXXXX 2020.

MARINO KREWER
Prefeito Municipal

XXXXXXXXXX
CONTRATADO

Testemunhas:

XXXXXXXXXXXXXXXXXX
CPF: XXXX

XXXXXXXXXX
CPF: XXXXXXXXXXXXX